

# Uživatelská příručka administrace SOP



Český metrologický institut  
sídlem Okružní 31, 638 00 Brno  
IČ: 00177016

Verze dokumentu: 2.1  
Jazyk dokumentu: český  
Status: testovací

Vytvořil: Vokálek Petr

Datum: 5. 12. 2016

Kontakt: [cmi@maternacz.com](mailto:cmi@maternacz.com)

# Obsah

1.	Informace k projektu .....	2
2.	Úvod .....	2
3.	Základní předpoklady pro používání SOP .....	2
4.	Přihlášení do aplikace SOP.....	2
5.	Práce v aplikaci.....	5
5.1.	Změnit heslo.....	5
5.2.	Nastavení.....	5
5.2.1.	Role.....	5
5.3.	Služby .....	7
5.3.1.	Atributy šablony .....	7
5.3.2.	Šablony .....	13
5.3.3.	Milníky.....	22
5.3.4.	Druhy měřidel.....	24
5.3.5.	Veličiny.....	25
5.4.	GPS.....	29
5.4.1.	GPS mapa.....	29
5.5.	Ceník.....	30
5.6.	Reporty .....	32
5.6.1.	Finanční reporty.....	32
5.6.2.	Nefinanční reporty .....	32
5.6.3.	Převod neuzavřených výkonů .....	33
5.7.	Transakce .....	36
5.8.	Fronta zpracování .....	36
5.9.	Úlohy .....	36
5.10.	Uživatelé.....	36
5.10.1.	Vytvoření ČMI uživatele .....	37
5.10.2.	ČMI uživatelé.....	37
5.11.	Správa značek .....	40
5.11.1.	Zavedení .....	41
5.11.2.	Bilance.....	41
5.11.3.	Distribuce značek (přidělení SPM).....	43
5.11.4.	Korekce stavu.....	43
5.11.5.	Vrácení značek .....	43
5.11.6.	Znehodnocení značek .....	44
5.11.7.	Použití značek mimo POP.....	46
5.11.8.	Přehled značek .....	46
5.11.9.	Bilance značek .....	47
5.12.	Sestavy .....	48
5.12.1.	Použitá čísla KL (kalibračních listů).....	48
5.13.	Evidence finanční uzávěrky .....	48
5.13.1.	Seznam finančních uzávěrek .....	49
5.13.2.	Detail finanční uzávěrky .....	50
5.14.	TUZ uživatelé .....	50
5.15.	Počet licencí.....	51
6.	Použité zkratky .....	52
7.	Závěr .....	53

# 1. Informace k projektu

<http://www.maternacz.com/cmi>

Aplikace	Test	Produkce
POP	<a href="https://sop-test.cmi.cz:2443/POPclient/">https://sop-test.cmi.cz:2443/POPclient/</a>	<a href="https://sop2.cmi.cz/POPclient/">https://sop2.cmi.cz/POPclient/</a>
SOP, SPM	<a href="http://sop-test.cmi.cz:28080/ppw/">http://sop-test.cmi.cz:28080/ppw/</a>	<a href="https://sop2.cmi.cz/ppw">https://sop2.cmi.cz/ppw</a>
A-portal	<a href="https://sop-test.cmi.cz:2443/a-portal/">https://sop-test.cmi.cz:2443/a-portal/</a>	<a href="https://sop2.cmi.cz/a-portal/">https://sop2.cmi.cz/a-portal/</a>

## 2. Úvod

Aplikace SOP je Systém osobních pokladen (dále jen „SOP“) která pro Český metrologický institut zajišťuje:

- kontrolované vyúčtování služeb (metrologických výkonů) prováděných pracovníky Českého metrologického institutu (dále jen „ČMI“) při ověřování a kalibraci měřidel různých druhů u zákazníků s podporou různých typů platebních metod od platby v hotovosti, platební kartou, PSMS, a fakturu,
- ukládání dat o metrologickém výkonu vč. údajů o měření,
- zajištění a uložení rámcových údajů o místě a čase provedení výkonu,
- komunikace SOP se všemi subsystemy informačního systému a ekonomickým systémem ČMI formou webservisu,
- zajištění bezpečnosti komunikace.

## 3. Základní předpoklady pro používání SOP

Uživatel aplikace musí mít k dispozici PC/notebook nebo jiné zařízení s operačním systémem MS Windows a s funkčním internetovým připojením, protože aplikace využívá webový prohlížeč. Podporovány jsou následující druhy a verze prohlížečů:

- Mozilla Firefox verze 10 a vyšší,
- Google Chrome verze 17 a vyšší.

## 4. Přihlášení do aplikace SOP

Úvodní obrazovka aplikace SOP obsahuje přihlašovací údaje uživatele, který se po zadání přiděleného jména a Hesla může přihlásit do aplikace:

## Přihlášení

Uživatel:

Heslo:

 Přihlásit

Následující popisy funkcí celého systému se vztahují k uživateli, který má roli **AdminSOP**.

Ostatním uživatelům se zobrazují pouze povolené volby a úkony a to tak, jak jsou nadefinovány pro jejich jednotlivé role. Uživatele i role definuje administrátor aplikace – uživatel s rolí **AdminSOP (popř. SuperAdminSOP)**.

Po úspěšném přihlášení se zobrazí úvodní obrazovka SOP:

NASTAVENÍ

Role

SLUŽBY

Atributy šablony

Šablony

Milníky

Druhy měřidel

Veličiny

Zákazníci

GPS

GPS mapa

CENÍK

REPORTY

Finanční reporty

Nefinanční reporty

Převod neuzavřených výkonů

TRANSAKCE

FRONTA ZPRACOVÁNÍ

ÚLOHY

UŽIVATELÉ

Vytvoření ČMI uživatele

ČMI Uživatelé

SPRÁVA ZNAČEK

Bilance

Distribuce značek

Vrácení značek

Znehodnocení značek

Použití značek mimo POP

Bilance značek

SESTAVY

Použitá čísla KL

EVIDENCE FIN. UZÁVĚRKY

Seznam finančních uzávěrek

Detail finanční uzávěrky

TUZ UŽIVATELÉ

Přřazení

POČET LICENCÍ

## Vítejte v aplikaci SOP

SOP v pravém horním rohu zobrazuje jméno aktuálně přihlášeného uživatele. K dispozici je zde i volba **Odhlásit** pro ukončení práce v aplikaci.

V pravém horním rohu jsou volby pro změnu jazyka – česky / anglicky.

## 5. Práce v aplikaci

Uživatel aplikace má všechny základní funkce SOP k dispozici na levé straně hlavní obrazovky. Ovládání aplikace je standardní jako u kterékoliv jiné webové aplikace, – myší, z klávesnice nebo dotykově, záleží na typu zařízení, na kterém je spuštěna.

### 5.1. Změnit heslo

Volba **Změnit heslo** umožňuje kterémukoliv uživateli SOP provést změnu svého vlastního hesla.



The screenshot shows the user interface of the application. At the top left is the logo of the 'ČESKÝ METROLOGICKÝ INSTITUT' (Czech Metrological Institute). To the right of the logo, there are flags for the Czech Republic and the United Kingdom, and the text 'Uživatel: admin SOP'. Below the logo and flags, there are two buttons: 'Změnit heslo' (Change password) and 'Odhlásit' (Logout). The 'Změnit heslo' button is highlighted with an orange border. On the left side, there is a navigation menu with the following items: 'NASTAVENÍ' (Settings), 'Role' (Roles), 'SLUŽBY' (Services), 'Atributy šablony' (Template attributes), 'Šablony' (Templates), 'Milníky' (Milestones), 'Druhy měřidel' (Types of instruments), 'Veličiny' (Quantities), and 'Zákazníci' (Customers). The main content area is titled 'Změnit heslo pro uživatele: admin SOP'. It contains two password input fields: 'Heslo:' and 'Heslo znovu:'. Each field has a small blue information icon to its right. Below the input fields are two buttons: 'Storno' (Cancel) with a red 'X' icon and 'Uložit nové heslo' (Save new password) with a green checkmark icon.

### 5.2. Nastavení

#### 5.2.1. Role

V zobrazeném seznamu je přehled všech nadefinovaných rolí a jejich pravomocí v systému.

Pokud je nutné provést změnu práv u jednotlivých rolí, vybere administrátor požadovanou roli ze Seznamu dostupných rolí a klikne na ni. Otevře se mu podokno, kde je možné přidělená práva změnit. Pouze se zaškrtně – přidá/odebere požadované právo. Vše je pak nutné potvrdit volbou Uložit roli.

<b>NASTAVENÍ</b>
Role
<b>SLUŽBY</b>
Atributy šablon
Šablony
Milníky
Druhy měřidel
Veličiny
Zákazníci
<b>GPS</b>
GPS mapa
<b>CENÍK</b>
<b>REPORTY</b>
Finanční reporty
Nefinanční reporty
<b>TRANSAKČNÍ LOG</b>
<b>ÚLOHY</b>
<b>UŽIVATELÉ</b>
Vytvoření ČMI uživatele
ČMI uživatele
<b>SPRÁVA ZNAČEK</b>
Bilance New
Distribuce značek
Vrácení značek
Znehodnocení značek
Použití značek mimo POP
Prehled značek

## Seznam dostupných rolí

Poznámka: Úroveň autorizace: A - pouze mé objekty, B - objekty z mé hierarchie, C - vše	Prohlížení rolí	Editace rolí	Uživatelé (C)	Editace uživatelů (C)	Editace uživatelů (ČMI)	SPM (pokladna, registrační známky, ...)	Správa značek	Ceník	Finanční uzávěrka pro všechny POP	Editace TUZ uživatelů k VOJ
<b>SuperAdmin SOP</b>	✓	✓	✓	✓	✓	✓	•	✓	•	✓
<b>Admin SOP</b>	✓	•	✓	•	✓	•	✓	✓	•	✓
<b>Admin typů transakcí a šablon</b>	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
<b>Admin ceníků a finančních reportů (vč. vyrovnání nevyrovnané fin. závěrky)</b>	•	•	•	•	•	•	•	✓	•	•
<b>Admin uživatelů</b>	•	•	✓	✓	✓	•	•	•	•	•
<b>Admin nefinančních reportů</b>	•	•	•	•	•	•	•	✓	•	•
<b>Admin transakčních úředních značek</b>	•	•	•	•	•	•	✓	•	•	•
<b>SPM uživatel (SPM user)</b>	•	•	•	•	•	✓	•	•	✓	•
<b>Metrolog (POP user)</b>	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
<b>Admin GPS</b>	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
<b>Admin předávání neuzavřených výkonů</b>	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
<b>SPM GR</b>	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
<b>Ředitel OI</b>	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
<b>Vedoucí OI</b>	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
<b>Test POP user</b>	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•

## Vytvoření/editace role

Unikátní jméno role:  ⓘ

Povolené systémové akce:

- Prohlížení rolí**  
Umožňuje zobrazení seznamu rolí
- Editace rolí**  
Umožňuje vytvářet, editovat a mazat role
- Uživatelé (C)**  
Umožňuje zobrazení všech uživatelů partnera
- Editace uživatelů (C)**  
Umožňuje vytvářet, editovat a mazat všech uživatelů partnera
- Editace uživatelů (ČMI)**  
Umožňuje vytvářet uživatele ČMI
- SPM (pokladna, registrační známky, ...)**  
Umožňuje zobrazovat a editovat pokladnu, registrační známky atd.
- Správa značek**  
Umožňuje zobrazovat a editovat registrační známky
- Ceník**  
Přístup k ceníku ČMI
- Finanční uzávěrka pro všechny POP**  
Finanční uzávěrka pro všechny POP
- Editace TUZ uživatelů k VOJ**  
Editace TUZ uživatelů k VOJ
- Použité licence**  
Umožňuje náhled na počet vydaných a používaných licencí
- Finanční reporty**  
Přístup k finančním reportům
- Nefinanční reporty**  
Přístup k nefinančním reportům
- Předání neuzavřených výkonů**  
Předání neuzavřených výkonů jinému POP
- Transakční log**  
Umožňuje zobrazovat transakční log
- Seznam úloh**  
Zobrazí stav déletrvajících úloh spuštěných na pozadí
- Sloučení zákazníků**  
Umožňuje hromadné sloučení zákazníků (nahrazení v měřidlech)
- Prohlížení služeb**  
Umožňuje prohlížení existujících služeb
- Editace služeb**  
Umožňuje vytvářet, editovat a mazat služby
- GPS mapa**  
Umožňuje zobrazit GPS mapy
- GPS monitoring**  
Umožňuje práci GPS monitoringem


## 5.3. Služby

V této části SOP se definují jednotlivé atributy pro šablony, šablony dokumentů a také typy transakcí.

### 5.3.1. Atributy šablony

Atribut je obecně pole, které se může objevit na jakékoliv šabloně. Šablona je poté podkladem pro generování specifického dokumentu. Např. atributem může být vztažný tlak. Každý atribut může být identifikován dalšími parametry jako je např. výchozí hodnota, datový typ (číslo, text, datum, ...).

Příklad použití atributů v šabloně:

 <span style="float: right;"> <b>Český metrologický institut</b>                      Okružní 31, Brno, 638 00                 </span>									
SDÍLENÁ DATA O METROLOGICKÉM VÝKONU - UNIVERZÁLNÍ ZÁZNAM - KALIBRACE									
data o zákazníkovi			data o ČMI		data o etalonech		pracovní postup	podmínky měření	
název zákazníka	IČ	smlouva	pracovník	středisko	identifikace etalonů	číslo postupu	specifikace podmínek měření / prostředí		
sop.zakaznik.nazev_firmy	sop.zakaznik.ic	sop.zakaznik.smlouva	sop.cmi.pracovnik	sop.cmi.pracovnik.stre	sop.meridlo.etalony	sop.meridlo.pracovni_postup	sop.meridlo.podminky_mereni		
data o uživateli (uživatelích)			data o měřidle (měřidlech) uživatele						
název uživatele	místo	druh (měřidla)	výrobce	typ	identifikace měřidla	specifikace měřidla	presnost	rozsah měření	
sop.uzivatel.nazev	sop.uzivatel.sidlo	sop.meridlo.druh	sop.meridlo.vyrobce_jmeno	sop.meridlo.typ	sop.meridlo.carovy_kod	sop.meridlo.specifikace	meridlo.pres	sop.meridlo.rozsah	
poznámky							výstup		
							kalibrace	číslo kalibračního listu	
							sop.z azna zakaznik	sop.zaznamKalibrace.cislo	

V databázi SOP musí být uvedeny všechny atributy, které bude chtít uživatel použít na jakékoliv šabloně. V případě, že se na šabloně objeví jméno atributu, které nebude uloženo v SOP, systém vyhodnotí takovou šablonu jako neplatnou a neuloží ji do systému.

Administrace šablon bude přístupná uživatelské roli Admin typů transakcí + šablona.

### Založení nového atributu

Pro založení nového atributu se použije volba **Založit nový atribut**.



## Atributy šablony

Vyhledávání atributu

[Založit nový atribut](#)

Název

Identifikátor

Vzorec

Použitý v šabloně

[Vyhledat](#) [Zrušit filtr](#)

Název	Identifik
Čárový kód	sop.merit
Výrobní číslo	sop.merit

## Atribut šablony

Název

Identifikátor

Datový typ

Vícerozměrný

Vzorec



[✖ Storno](#) [✔ Uložit](#)

[Založit nový atribut](#)

Pro zadání více položek najednou je možné si tlačítkem „+“ přidat libovolný počet těchto položek a uložit je najednou. Tato možnost platí pro všechny položky a podokno Atribut šablony pak může vypadat takto – př. Při zadání 2 položek najednou.

 Červeným křížkem vlevo nahoře u každého podokna lze již přidany atribut v případě potřeby odebrat.

V okně/oknech **Atribut šablony** se postupně vyplní:

- **Název:**

- volný text o max. délce 150 znaků – např. výrobní číslo,

- **Identifikátor:**

- Textový identifikátor, který vždy začíná „sop.“ A následuje libovolný řetězec bez diakritiky, mezer a speciálních znaků max. 250 znaků,

Pro **Název a Identifikátor** se doporučuje při vytváření dodržovat konvenci, aby se dalo rozlišit vstupní a výstupní atributy:

Př.

**sop.vs** ... - vstupní parametry, atributy do šablon např. jméno, adresa, typ zařízení apod.

**sop.vy** ... - výstupní parametry jako jsou naměřené nebo vypočtené hodnoty

- **Datový typ:**

a) **Text** – je volný textový vstup,

b) **Číslo** – je libovolná číselná hodnota,

c) **Číselná hodnota s jednotkami** – u tohoto datového typu se následně přiřazuje výběrem ze seznamu typ **Měřené veličiny** – hmotnost/délka/čas/množství,

### Atribut šablony

Název	<input type="text"/>
Identifikátor	<input type="text"/>
Datový typ	Číselná hodnota s jednotkami ▾
Měřená veličina	Hmotnost ▾
Vícerozměrný	<input type="checkbox"/>
Vzorec	<input type="text"/>

d) **Logická hodnota** – ANO/NE,

e) **Etalon** – datový typ odvozený od typu Číselná hodnota s jednotkami, kromě jednotek zobrazuje pro výběr i etalony,

f) **Výčet** – např. pondělí, úterý, ...,

g) **Datum a čas**,

h) **GPS** - souřadnice GPS ve formátu latitude, longitude např. 50°5'48.570"N, 14°20'51.634"E,

i) **Soubor** - cesta k souboru přílohy, speciální pole, které umožní nastavit cestu k souboru,

j) **Druh měřidla**,

k) **Typ měřidla**,

l) **Úřední značka** – použitá v šablonách pro reálné ověření přidělení konkrétního čísla dané značky metrologovi,

m) **Výrobce**,

n) **Typ registrace**,

o) **Číslování dokumentů,**

### Atribut šablony

Název

Identifikátor

Datový typ

Formát

Vícerozměrný

Vzorec

- o Formát – textové pole 500 znaků, které může obsahovat:
  - libovolný počet text. řetězců tzn. např. alfanumerických znaků, pomlček, teček, ...
  - libovolný počet SOP atributů - proměnných, které jsou identifikovány speciálním zápisem  $\${sop.cislo\_meridla!''''}$ , kde v závorce je jméno atributu a dále za vykřičníkem v uvozovkách uvedený text, který se vloží v případě nenalezení hodnoty atributu.

Příklad reálného parametru obsah pro SOP atribut:

sop.zaznamKalibrace.cisloKL

$\${sop.cmi.pracovnik.OIcislo!''''}$ -KL-

$\${sop.cmi.pracovnik.KalibraceID!'''}\${sop.cmi.pracovnik.cisloradyKL!'''}-\${sop.cmi.dvojcisliAktualnihoRoku!''''}$

- p) **Souvislá číselná řada** – sestavuje nepřerušenu číselnou řady a její parametry:

### Atribut šablony

Název

Identifikátor

Datový typ

Počáteční hodnota

Šířka

Vícerozměrný

Vzorec

- **Počáteční hodnota** číselné řady např. 00001,
- **Šířka** – počet pozic číselné řady, volné pozice se doplní zleva „0“,

Pokud někdo do šablony zadá tuto proměnnou, pak systém založí číselnou řadu s počáteční hodnotou.

Praktické použití: číslo kalibračního listu, číslo ověřovacího listu (stejně jako číslo KL, jen místo KL je OL), číslo zjednodušeného daňového dokladu.

#### Příklad atributu

Např. atribut **sop.specifikaceMeridla.vaziciRozsah.1.max** v záznamu ověření váhy s neautomatickou činností bude mít toto nastavení:

<b>Identifikátor</b>	<b>hodnota</b>
Názvem – textové jméno	Záznam ověření - Váhy - specifikace - rozsah 1M
Identifikátorem	sop.specifikaceMeridla.vaziciRozsah.1.max
Datovým typem	Hodnota
Veličina	Hmotnost (z číselníku veličin se automaticky doplní jako základní jednotka kg) v šabloně na POP
Vícerozměrný	Ne

Parametr  **Vícerozměrný atribut** s hodnotami ANO/NE určuje, zda atribut obsahuje pouze 1 nebo více hodnot.

Posledním atributem šablony, který je nutné zadat je **Vzorec**. Do tohoto pole se uvádí identifikace hodnoty daného atributu resp. zadání vzorce, který se v dané šabloně spočítá např.:

$kdyz(abs(sop.vy.chybanuly-chybakg) \leq sop.vy.chybanuly-mpekg, "ANO", "NE")$ .

Současně pro všechny proměnné **sop.xxx.jednotka.YY** automaticky vloží přepočtení vzorec. Pokud při zpracování vložené hodnoty dojde k změně použité jednotky, tzn., např. ve vstupní obrazovce se bude zadávat kg, ale na ověřovacím listu bude mít tento atribut v dané šabloně nastavenou jednotku g, SOP automaticky přepočte uloženou hodnotu z kg na g dle přepočtu z číselníku veličin.

#### **Detaily atributu**

Pomocí kliknutí na **Název atributu** se otevře podokno, které zobrazí detailní informace ke zvolenému atributu.

## Atribut šablony

Název	číselník hotovostních platek
Identifikátor	sop.DanovyDokladNad10k
Datový typ	Číslování dokumentů
Formát	sop.DanovyDokladNad10K.ciselnarada - \${sop.cmi.dvojcisliAktualnihoRoku! 'YY'}
Vícerozměrný	<input type="checkbox"/>
Vzorec	

## Atribut šablony

Název	Výrobní číslo
Identifikátor	sop.meridlo.vyrobní_cislo
Datový typ	Text
Vícerozměrný	<input type="checkbox"/>
Vzorec	

## Smazání atributu

Atribut lze smazat ale pouze za předpokladu, že se nenachází na žádné aktivní šabloně. V opačném případě systém odmítne operaci smazání a zobrazí uživateli seznam šablon, na kterých se stále atribut nachází.

Správa atributů šablon bude přístupná uživatelské roli Admin typů transakcí + šablona.

V aktuálním seznamu **Atributy šablony** je možné vyhledávat jednotlivé položky a to buď podle **Názvu**, nebo podle **Identifikátoru**. Pokud chce uživatel po vyhledání požadované položky opět zobrazit vše, použije volbu **Zrušit filtr** a seznam se opět zobrazí kompletní.

## Atributy šablony

Vyhledávání atributu

Název

Identifikátor

Vzorec

Použitý v šabloně

[Založit nový atribut](#)

[Vyhledat](#) [Zrušit filtr](#)

Název	Identifikátor	Použitý v šablonách	Vzorec	Smazat
Čárový kód	sop.meridlo.carovy_kod			<a href="#">Smazat</a>
Výrobní číslo	sop.meridlo.vyrobní_cislo			<a href="#">Smazat</a>
Druh měřidla SM	sop.meridlo.druh			<a href="#">Smazat</a>
<a href="#">Soubor XLS</a>	sop.zaznamOvereni.souborXls	Záznam ověření - výchozí Záznam ověření - výchozí B Záznam ověření - výchozí B Test šablon 2 Záznam ověření - výchozí Záznam ověření měřiče PHM		
Typ měřidla	sop.meridlo.typ			<a href="#">Smazat</a>
DIČ	sop.zakaznik.dic			<a href="#">Smazat</a>

Strana 1 z 223

1 2 3 4 5 ▶ ▶

Přejít na stranu

Počet záznamů: 6 675

### 5.3.2. Šablony

Šablona představuje objekt, který identifikuje jak po grafické stránce, tak i po stránce obsahové typový výstup, který může mít podobu např. dokumentu. Šablona je v systému identifikována jménem, verzí, datem platnosti od a dalšími parametry.

Nastavení šablon bude provádět Materna Communications (MC). Uživatelé ČMI s příslušnou rolí však budou mít možnost některé Typy šablon definovat také (XLS).

#### XLS šablony

Šablona je určena:

- seznamem atributů, kde každý atribut je určen:
  - datovým typem,
  - identifikací, zda se jedná o povinný či nepovinný atribut
  - případné výčtem hodnot.
- libovolným počtem statických dat (názvy, obrázky, popisky),
- barvou, fonty, velikosti písma, zarovnáním, ohraničení buněk,
- buňkami obsahující vzorce pro výpočty nad zadanými atributy,
- možným přiřazením k objektu:
  - měřidlu,
  - stavu transakce (milník),
  - ke konkrétní transakci (službě) – ověření x kalibrace.
- přiřazením možných výstupních kanálů pro danou šablonu (např. PDF, email, tisk, elektronicky,...).

Při načtení šablony do systému se automaticky generuje datová šablona, která načítá pouze atributy a ověřuje jejich existenci v systému.

Ze vzorové šablony v XLS formátu se do systému přenáší následující parametry:

- sloučení buněk
- height – výška buňky
- width – šířka buňky
- fontSize – velikost fontu (typu písma)
- bold – tučný font
- italic – font typu kurzíva
- scriptStyle – styl fontu - horní index, dolní index
- strikeOut – přeškrtnutý font
- underline – podtržení fontu
- alignment (left, right, center) – zarovnání v buňce (vlevo, vpravo, na střed)
- barva pozadí
- barva písma

## Šablony

Vyhledávání šablon

Název

Služba --

Milník --

Název	Verze	Druh šablony	Typ výstupního dokumentu	Formát	Milník
Záznam ověření - výchozí	27	Obrazovka POP	-	Programová	Záznam
Test šablon	150	Obrazovka POP	-	XLS	testSabl
Záznam ověření - taxametr	1	Obrazovka POP	-	Programová	Záznam
Záznam ověření - výchozí	2	Výstupní šablona	Záznam ověření/kalibrace	XLS	Pracovn
Záznam ověření - výchozí B	2	Výstupní šablona	Záznam ověření/kalibrace	XLS	Pracovn
Záznam ověření - Oční tonometr elektronický	2	Výstupní šablona	Záznam ověření/kalibrace	XLS	Pracovn

V aktuálním seznamu **Šablony** je možné vyhledávat jednotlivé položky a to buď podle **Názu**, **Služby** nebo podle **Milníku**. Pokud chce uživatel po vyhledání požadované položky opět zobrazit vše, použije volbu **Zrušit filtr** a seznam se opět zobrazí kompletní.

### Vytváření XLS šablon

ČMI požaduje automatické zpracování vstupních šablon vybraných dokumentů. Z tohoto důvodu byl zaveden algoritmus, který umožňuje nahrát šablonu ve formátu XLS (MS Excel verze XLS (97-2003)), případně XLSX (MS Excel verze 2007). Každá šablona musí splňovat vybraná omezující pravidla popsána níže. Pokud šablona tato pravidla nesplní, SOP odmítne její nahrání do systému.

XLS šablona je přenesena do SOP, kde se bude udržovat v nezměněné podobě tak, jak ji uživatel do systému vložil (za podmínky, že projde validační procedurou).

V případě, kdy je šablona použita jako vstup v aplikaci POP, je zobrazena v obdobném vzhledu na aplikaci POP. Zadaná data metrologem se uloží do datové struktury SOP a současně se automaticky doplní do XLS šablony a odešlou k dalšímu zpracování (např. generování PDF).

Než je tedy možné vložit novou XLS šablonu do SOP, je nutné ji vytvořit pomocí externího programu např. Microsoft Excel.

Šablona v sobě může obsahovat:

- libovolný počet statických dat (názvy, obrázky, popisky),
- barvy, fonty, velikosti písma, zarovnání,
- jména atributů umístěné v buňkách, kam se po zpracování mají načíst aktuální hodnoty,
- další parametry použitých atributů uvedené v samostatném listu souboru, kde jméno listu je stejné jako jméno listu s atributy jen doplněno o označení „\_parametry“. Např. jméno listu je *mereni*, v takovém případě další parametry jsou uvedeny na listu *mereni\_parametry*,

- vzorce (bližší info dále).

Omezující pravidla pro nahrávání XLS šablon:

- Vstupní soubor šablony musí být uložen ve formátu MS Excel typu Sešit aplikace Excel 97 – 2003 (\*.xls), nebo Excel 2007 (\*.xlsx). Současně žádný jiný formát jako např. dokument Word \*.doc nebo PDF \*.pdf nebudou zpracovány.
- Soubor šablony smí obsahovat následující listy:
  - a) Pojmenovaný list se samotnou definicí např. *zaznam\_mereni* (jméno může být libovolnou kombinací malých a velkých písmen bez diakritických znaků, číslic a podtržíték)
  - b) List parametrů, kde jsou popsány doplňující parametry vybraných atributů. Jméno listu se musí skládat z celého jména pojmenovaného listu z bodu a) a doplňku „\_parametry“. Např. *zaznam\_mereni\_parametry*
  - c) Soubor může obsahovat i další listy popsané v a) a b).
- Obsah listu s definicí:
  - a) Buňky s atributy, obsah takové buňky vždy začíná klíčovým slovem „*sop.*“ a po něm následuje jméno atributu. Všechny použité atributy musí být již před nahrání zavedeny v SOP. Název atributu může obsahovat písmena a-z, A-Z, číslice 0-9, podtržítka a tečku.
  - b) Libovolný počet statických dat (názvy, obrázky, popisky) Obrázky se nebudou přenášet do aplikace POP, ale zůstanou v původní šabloně pro další zpracování.
  - c) Písmo: aplikace očekává font Arial s libovolnou velikostí a atributy tučně, kurzíva, podtrženo, přeškrtnuto, horní a dolní index, barvou písma
  - d) Vzorce v klasickém formátu např. „=F4+C4“, kde názvy funkcí budou anglické, počet podporovaných funkcí bude ještě upřesněn v rámci testování. Principiálně nelze garantovat přenos všech vzorů MS Excel do aplikační logiky POP.
  - e) Ohraničení buněk, které se však nebude zobrazovat v aplikaci POP.
  - f) Sloučené buňky.
  - g) Skryté sloupce či řádky.
  - h) Komentáře buněk nebudou přenášeny do aplikace POP.
- Obsah listu parametrů:
 

Každému atributu, uvedenému v listě s definicí lze přidat parametry:

  - Krok
  - Minimální hodnota
  - Maximální hodnota
  - Výčet hodnot
  - Viditelný rozsah

Vzorce, matematické výrazy, které je možné použít (výběr je omezen):



Funkce	Alternativní zápis	Anglicky	Česky	Poznámka k výsledku
Základní funkce	+ - / *		Sčítání Odčítání Dělení Násobení	
Zaokrouhlování nahoru		ceil(x)	zaokrouhlenoNahoru(x)	
Zaokrouhlování dolů		floor(x)	zaokrouhlenoDolů(x)	
Zaokrouhlování na 4 desetinná místa			zaokrouhlenoNahoru4Decimal	
Rovná se				1 nebo 0
směrodatnáOdchylka3				
směrodatnáOdchylka4				
směrodatnáOdchylka5				
směrodatnáOdchylka6				
Menší než	$x < y$			1 nebo 0
Větší než	$x > y$			1 nebo 0
Menší nebo rovno	$x \leq y$			1 nebo 0
Větší nebo rovno	$x \geq y$			1 nebo 0
Absolutní hodnota		abs(x)	abs(x)	
Minimum		min(x,y)	min(x,y)	
Maximum		max(x,y)	max(x,y)	
podmínka, která vrací číselnou hodnotu			podmínka(výraz, hodnota_pravda, hodnota_nepravda)	
podmínka, která vrací libovolný text			když(vyraz, text_pravda, text_nepravda)	
<b>Další matematické funkce</b>				
abs: absolute value				
acos: arc cosine				
asin: arc sine				
atan: arc tangent				
cbrt: cubic root				
ceil: nearest upper integer				
cos: cosine				
cosh: hyperbolic cosine				
exp: euler's number raised to the power ( $e^x$ )				
floor: nearest lower integer				
log: logarithmus naturalis (base e)				
sin: sine				
sinh: hyperbolic sine				
sqrt: square root				
tan: tangent				
tanh: hyperbolic tangent				

### Poznámky

Knihovna neumí ignorovat case, vše je tudíž case-sensitive. Všechny vstupy a výstupy jsou typu double.

System má určité vyhrazené řetězce znaků pro názvy atributů a ty nedovolí uživateli použít. Pracuje s nimi sám, proto musí uživatel použít jakýkoliv jiný text než tento:

**.mpe .drift .korekce .nejistota .etalonRange .jednotka**

V případě, že uživatel uvedený vyhrazený řetězec použije a to na konci názvu atributu, systém uživatele upozorní a nedovolí atribut s tímto textem uložit. Pokud je vyhrazený řetězec znaků použit uprostřed názvu, ne na konci, je atribut bez problému uložen.

Příklad šablony XLS:

V náhledu obrazovky šablony XLS jsou pole vyplňovaná automaticky označena modrou barvou. Jméno atributu vždy začíná identifikátorem „*sop.*“, který musí být jako první v buňce Excelu.

138\_2012-10-11-14-40-22-514.xls [reži

Soubor Domů Vlození Rozložení stránky Vzorce Data Revize Zobrazení Vývojář Print2PDF

Vymout Kopírovat Vložit Kopírovat formát Schránka Písmo Zarovnání Číslo

Calibri 11 Zamovat text Sloučit a zarovnat na střed % 000

I25

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	<b>Český metrologický institut</b>								
2	Okružní 31, Bmo, 638 00								
3									
4	<b>ZÁZNAM O OVĚŘENÍ MĚŘIDLA</b>								
5	<b>VÁHA S NEAUTOMATICKOU ČINNOSTÍ</b>								
6									
7									
8	Záznam o zkoušce váhy s NČ pro tř. př. III s výpočtem chyby pomocí přivažků								
9	pro váhu s vícenásobným rozsahem								
10									
11	Max <sub>1</sub> =	sop.vs.max		sop.vs.max.jednotka.kg					
12	Max <sub>2</sub> =	sop.vs.max2		sop.vs.max2.jednotka.kg					
13	Min =	sop.vs.min		sop.vs.min.jednotka.kg					
14	e <sub>1</sub> =	sop.vs.e		sop.vs.e.jednotka.kg					
15	e <sub>2</sub> =	sop.vs.e2		sop.vs.e2.jednotka.kg					
16									
17									
18	<b>1) Zkouška chyby indikace</b>								
19									
20		Zatížení	Indikace	Přivažek	Výsledek	Chyba	mpe		
21		kg	kg	sop.vs.e.jednotka		kg	kg		
22	chyba nul	sop.vy.e.zatizenikg	sop.vs.chybanuly.ir	sop.vs.chybanuly.p	sop.vy.chybanuly.w	sop.vy.chybanuly.cf	sop.vy.chybanuly.mpekg		
23	Min	pp.vs.min.jednotka	sop.vs.min.indikac	sop.vs.min.privaze	sop.vy.min.vyslede	sop.vy.min.chybakg	sop.vy.min.mpekg		
24	500e <sub>1</sub>	pp.vy.500e.zatizenik	sop.vs.500e.indika	sop.vs.500e.privaze	sop.vy.500e.vyslede	sop.vy.500e.chybak	sop.vy.500e.mpekg		
25	2000e <sub>1</sub>	pp.vy.2000e.zatizenik	sop.vs.2000e.indika	sop.vs.2000e.privaze	sop.vy.2000e.vyslede	sop.vy.2000e.chybak	sop.vy.2000e.mpekg		
26	Max <sub>1</sub>	pp.vy.max.zatizenik	sop.vs.max.indikac	sop.vs.max.privaze	sop.vy.max.vyslede	sop.vy.max.chybakg	sop.vy.max.mpekg		
27	2000e <sub>2</sub>	pp.vy.2000e2.zatizenik	sop.vs.2000e2.indika	sop.vs.2000e2.privaze	sop.vy.2000e2.vyslede	sop.vy.2000e2.chybak	sop.vy.2000e2.mpekg		
28	Max <sub>2</sub>	pp.vy.max2.zatizenik	sop.vs.max2.indika	sop.vs.max2.privaze	sop.vy.max2.vyslede	sop.vy.max2.chybak	sop.vy.max2.mpekg		
29									
30									
31									
32	<b>2) Zkouška exentrickým zatížením</b>								
33									
34	Zatížení	sop.vy.zatizeni.vic kg							
35	Měření	Indikace	Přivažek	Výsledek	Chyba	mpe			
36		kg	sop.vs.e.jednotka		kg	kg			
37	1.	sop.vs.exc_1_indika	sop.vs.exc_1_privaz	sop.vy.exc_1_vyslede	sop.vy.ext_1_chyba	vy.ext.Vicenasobne			
38	2.	sop.vs.exc_2_indika	sop.vs.exc_2_privaz	sop.vy.exc_2_vyslede	sop.vy.ext_2_chyba				
39	3.	sop.vs.exc_3_indika	sop.vs.exc_3_privaz	sop.vy.exc_3_vyslede	sop.vy.ext_3_chyba				
40	4.	sop.vs.exc_4_indika	sop.vs.exc_4_privaz	sop.vy.exc_4_vyslede	sop.vy.ext_4_chyba				
41									
42	sop.vy.excVysledek								
43									
44	<b>3) Zkouška opakovatelnosti:</b>								
45									
46	Zatížení	sop.vs.max2.jednotka.kg							

Sdílení data Záznam Záznam\_parametry OL Potvrzení\_overeni

Pro definici parametrů jednotlivých atributů se bude používat další list, který bude identifikován stejným jménem listu s atributy a doplňkem „\_parametry“.

138\_2012-10-11-14-40-22-514.xls [režim kd

Soubor Domů Vložení Rozložení stránky Vzorce Data Revize Zobrazení Vývojář Print2PDF

Vyjmout Kopírovat Vložit Kopírovat formát Schránka Písmo Zarovnání Číslo Podmín formát

Calibri 11 Zamovat text Sloučit a zarovnat na střed % 000 ,00 ,00

	A	B	C	D	E	F
1	<b>název atributu</b>	<b>Povinný</b>	<b>možné hodnoty</b>	<b>Nápověda</b>	<b>Vstupní prvek</b>	<b>Preferovaná jednotka</b>
2	sop.vs.max	ANO				kg
3	sop.vs.min	ANO				
4	sop.vs.e	ANO				
5	sop.vs.max2	ANO				kg
6	sop.vs.e2	ANO				
7	sop.vs.chybanuly.indikacekg	ANO				kg
8	sop.vs.min.indikacekg	ANO				kg
9	sop.vs.500e.indikacekg	ANO				kg
10	sop.vs.2000e.indikacekg	ANO				kg
11	sop.vs.max.indikacekg	ANO				kg
12	sop.vs.chybanuly.privazek	ANO				
13	sop.vs.min.privazek	ANO				
14	sop.vs.500e.privazek	ANO				
15	sop.vs.2000e.privazek	ANO				
16	sop.vs.max.privazek	ANO				
17	sop.vy.e.zatizenikg	NE				
18	sop.vy.500e.zatizenikg	NE				
19	sop.vy.chybanuly.vysledek	NE				
20	sop.vy.chybanuly.chybakg	NE				
21	sop.vy.chybanuly.mpekg	NE				
22	sop.vy.2000e.zatizenikg	NE				
23	sop.vy.max.zatizenikg	NE				
24	sop.vy.min.vysledek	NE				
25	sop.vy.500e.vysledek	NE				
26	sop.vy.2000e.vysledek	NE				
27	sop.vy.max.vysledek	NE				
28	sop.vy.500e.int	NE				
29	sop.vy.min.chybakg	NE				
30	sop.vy.500e.chybakg	NE				
31	sop.vy.2000e.chybakg	NE				
32	sop.vy.max.chybakg	NE				
33	sop.vy.min.mpekg	NE				
34	sop.vy.500e.mpekg	NE				
35	sop.vy.2000e.mpekg	NE				
36	sop.vy.max.mpekg	NE				
37	sop.vy.zatizeni.vicenasob.exc	NE				
38	sop.vy.2000e2.zatizenikg	ANO				
39	sop.vs.2000e2.indikacekg	ANO				
40	sop.vs.2000e2.privazek	ANO				

Sdílená data Záznam Záznam parametry OL Potvrzení overení

U jednotlivých atributů lze nastavit defaultní hodnota, která se uživateli zobrazí, ale lze samozřejmě změnit.

Založení nové šablony bude přístupné uživatelské roli Admin typů transakcí + šablona.

### Vložení nové šablony do SOP

Pro založení nové šablony do systému SOP se použije volba **Založit novou šablonu**.

## Šablona

Druh šablony	<input type="radio"/> Obrazovka POP <input checked="" type="radio"/> Výstupní šablona
Typ	<input checked="" type="radio"/> Normální <input type="radio"/> Inteligentní <input type="radio"/> Obojí
Formát	<input type="text" value="Programová"/>
Název	<input type="text"/>
Služba	<input type="text" value="Ověření měřidla"/>
Typ výstupního dokumentu	<input type="text" value="Záznam ověření/kalibrace"/>
XLS(X) soubor	<input type="button" value="Vybrat soubor"/> <input type="text" value="Soubor nevybrán"/>
Milník	<input type="text" value="Ukončení transakce"/>
Druh měřidla	<input type="text" value="-"/>
Výstupní formáty	<input checked="" type="checkbox"/> XLS <input checked="" type="checkbox"/> PDF <input type="checkbox"/> Podepsaný PDF s časovou značkou
Akce	<input type="checkbox"/> Soubor <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Email <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Tisk <input checked="" type="checkbox"/> Zaslat do SEDu

Zde se vyplní požadované údaje a nová šablona se uloží tlačítkem **Uložit**.

Vstupní parametry šablony:

- **Druh šablony** - Určuje, zda šablona slouží jako předpis pro vygenerování dynamické obrazovky POP, nebo zda slouží jako předpis pro vygenerování výstupního dokumentu.
  - Obrazovka POP – šablony tohoto druhu se použijí pro dynamické zobrazení obrazovky POP,
  - Výstupní šablona – šablony tohoto druhu se použijí pro generování výstupních dokumentů.
- **Typ** - U Druhu šablony „Obrazovka POP“ určuje, zda jde o normální šablonu, nebo o inteligentní. Volba Obojí není dostupná. U druhu šablony „Výstupní šablona“ určuje, kdy může být tato výstupní šablona použita v závislosti na výběru šablony pro záznam ověření/kalibrace v aplikaci POP.
  - Normální – šablona může být použita pouze v případě, že uživatel v POP vybral pro záznam ověření/kalibrace šablonu druhu „Obrazovka POP“ s typem Normální.
  - Inteligentní – šablona může být použita pouze v případě, že uživatel v POP vybral pro záznam ověření/kalibrace šablonu druhu „Obrazovka POP“ s typem Inteligentní.
  - Obojí – šablona může být použita bez ohledu na vybraný Typ šablony „Obrazovka POP“ v záznamu ověření/kalibrace.
- **Formát** - Formáty definuje Materna Communications (MC). Formát určuje, čím je šablona definovaná:

- XLS – šablona je definovaná nahraným xls souborem,
- Programová – šablona je definovaná programovým kódem,
- BIRT – šablona je definovaná programovým kódem pomocí šablonovacího systému Birt.
- LaTeX – šablona je definovaná programovým kódem pomocí šablonovacího systému LaTeX.

Formáty MS Excel XLSX 2007, případně předchozí verze formátu XLS (97 - 2003) jsou jedinými přípustnými formáty šablon.

- **Typ výstupního dokumentu** - Dostupné pouze pro šablony druhu „Výstupní obrazovka“. Určuje, pro jaký typ výstupního dokumentu šablona je. Např. Ověřovací list, Potvrzení o převzetí... Typy výstupních dokumentů definuje MC.
- **Název** – textový název šablony, který co nejvýstižněji popisuje, k čemu šablona slouží, jméno definuje administrátor (jedná se o textový řetězec o délce 255 znaků).
- **XLS(X) soubor** - odkaz na cestu a jméno XLS(X) šablony v případě definice šablony pomocí XLS(X) souboru.
- **Služba** – přiřazení šablony ke konkrétní službě.
- **Druh měřidla** - přiřazení šablony ke konkrétnímu druhu měřidla. Pokud není vyplněno, šablona je obecná pro všechny typy měřidel.
- **Milník** - přiřazení šablony ke konkrétnímu druhu milníku.
- **Výstupní formáty** – v jakých výstupních formátech budou vygenerovány výstupní soubory na základě této šablony. Je definováno Typem výstupního dokumentu, nelze editovat. Slouží pouze pro šablony druhu „Výstupní šablona“.
- **Akce** – co se s výstupními soubory vygenerovanými na základě této šablony bude dít. Je definováno Typem výstupního dokumentu, nelze editovat. Slouží pouze pro šablony druhu „Výstupní šablona“

Uživatel ČMI může definovat pouze šablony s formátem XLS(x). Ostatní definuje MC.

V rámci operace založení nové šablony se každá XLS šablona automaticky doplní testovacími daty a projde procesem generování PDF dokumentů (pokud je tento typ výstupu požadován). Výsledek zpracování je zobrazen uživateli, který se může rozhodnout, zda takto nadefinovanou šablonu finálně uloží do systému.

### Detaily šablony

Pomocí kliknutí na **Název** se otevře podokno, které zobrazí detailní informace ke zvolené šabloně včetně **Historie změn**. Dále je možné si u šablon definovaných pomocí XLS stáhnout aktuální šablonu a to buď ve formátu XLS nebo PDF.

## Šablona

Druh šablony	Obrazovka POP
Typ	Normální
Formát	XLS
Název	Záznam ověření - Oční tonon
Verze	23
Platná od	29.11.2016 10:17
Služba	Ověření měřidla
Typ výstupního dokumentu	--
XLS(X) soubor	<input type="button" value="Vybrat soubor"/> <input type="button" value="Soubor nevybrán"/>
	<a href="#">Stáhnout aktuální XLS</a>
	<a href="#">Stáhnout PDF náhled</a>
Milník	Záznam ověření
Druh měřidla	tonometr oční elektronický
Výstupní formáty	<input type="checkbox"/> XLS
	<input type="checkbox"/> PDF
	<input type="checkbox"/> Podepsaný PDF s časovou značkou
Akce	<input type="checkbox"/> Soubor <input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> Email <input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> Tisk
	<input type="checkbox"/> Zaslát do SEDu

### Historie změn šablony: Záznam ověření - Oční tonometr elektronický

[Zpět na šablonu](#)

Verze	Soubor	Platná od	Platná do
1	<a href="#">Stáhnout</a>	2013-02-19T12:16:39	2013-02-19T12:33:57
2	<a href="#">Stáhnout</a>	2013-02-19T12:33:57	2013-02-19T13:25:37
3	<a href="#">Stáhnout</a>	2013-02-19T13:25:37	2013-02-19T13:29:28
4	<a href="#">Stáhnout</a>	2013-02-19T13:29:28	2013-02-19T13:31:24
5	<a href="#">Stáhnout</a>	2013-02-19T13:31:24	2013-02-19T13:42:51
6	<a href="#">Stáhnout</a>	2013-02-19T13:42:51	2013-02-19T13:46:24
7	<a href="#">Stáhnout</a>	2013-02-19T13:46:24	2013-02-19T14:34:08

### Smazání šablony

Mazání šablon je možné pouze v databázi. Provádí MC. Smazat lze pouze šablona, která není nikde v systému použita. V systému použité šablony smazat nelze.

#### 5.3.3. Milníky

Milník je objekt, který popisuje aplikační logiku programu. Uživatel ho nemůže sám nadefinovat, protože obsahuje aplikační kód, který se přenáší do aplikace POP. Milníky představují kroky, kterými musí každá transakce daného typu výkonu projít, aby byla korektně zpracována.

Milník je určen:

- jménem,
- aplikačním kódem.

V aktuálním seznamu **Milníky** je možné vyhledávat jednotlivé položky podle **Názvu** nebo **Služby**. Pokud chce uživatel po vyhledání požadované položky opět zobrazit vše, použije volbu **Zrušit filtr** a seznam se opět zobrazí kompletní.

U milníků se, mimo jiné, zobrazují jim přiřazené šablony a druh přiřazené šablony.

## Milníky

Vyhledávání milníku

Název

Služba

**Vyhledat** **Zrušit filtr**

Založit nový milník

Název	Pořadí	Šablona	Druh šablony	Služba
Záznam ověření	3	Záznam ověření - výchozí	Obrazovka POP	Ověření měřidla
		Záznam ověření měřiče PHM	Obrazovka POP	
		Záznam ověření - výchozí B	Obrazovka POP	
		Záznam ověření - Oční tonometr elektronický	Obrazovka POP	
		Záznam ověření - Inteligentní - Váha s neautomatickou činností	Obrazovka POP	
		Záznam ověření - taxametr	Obrazovka POP	
Záznam kalibrace	3	Zaznam kalibrace	Obrazovka POP	Kalibrace měřidla
Pracovní list - výkon. část	4	Záznam ověření - výchozí	Výstupní šablona	Ověření měřidla
		Záznam ověření - výchozí B	Výstupní šablona	
		Záznam ověření - Oční tonometr elektronický	Výstupní šablona	
		Záznam ověření - PHM	Výstupní šablona	
		Záznam ověření - Taxametr	Výstupní šablona	
		Záznam ověření - Inteligentní - Váha s neautomatickou činností	Výstupní šablona	
		Potvrzení o ověření	Výstupní šablona	
Pracovní list - výkon. část	4	Potvrzení o ověření	Výstupní šablona	Kalibrace měřidla
		Záznam kalibrace - Defaultní	Výstupní šablona	

## Založení nového milníku

Pro založení nového milníku se použije volba **Založit nový milník**.

### Milník

Název

Kód

Pořadí

Služba

Více šablon podle druhu měřidla

**✖ Storno** **✔ Uložit**

Zde se vyplní požadované údaje a nový milník se uloží tlačítkem **Uložit**.

## Detaily milníku



Pomocí kliknutí na **Název** se otevře podokno, které zobrazí detailní informace ke zvolenému milníku.

## Smazání milníku

Mazání milníků je možné pouze v databázi. Provádí MC. Smazat lze pouze milník, který není nikde v systému použit. V systému použité milníky smazat nelze.

**Konfiguraci milníků nastavuje dodavatel systému SOP v rámci inicializace nebo administrátor SOP. Uživatel by neměl bez vědomí dodavatele systému druhy měřidel měnit, protože tím může negativně ovlivnit chování celého systému.**

### 5.3.4. Druhy měřidel

V této části se definují druhy měřidel. Tento číselník pak používá následně při definici šablon v sekci **Služby – Šablony**. Pokud je v nadefinované šabloně zadán druh měřidla, pak je šablona určena pouze pro daný typ měřidla. Není-li druh měřidla v definici šablony vyplněn, je šablona všeobecná. Číselník druhů se přenáší do databáze ČMI.

Druh měřidla je určen:

- jménem,
- identifikátorem (např. ID z jiných systémů),
- kódem - strojově čitelný kód, který se využívá na POPu pro rozhodnutí, jakou šablonu použít na základě druhu měřidla definovaného u šablony. Tento kód se do databáze ČMI nepřenáší.

V aktuálním seznamu **Druhů měřidel** je možné vyhledávat jednotlivé položky podle **Jména** nebo **Identifikátoru**. Pokud chce uživatel po vyhledání požadované položky opět zobrazit vše, použije volbu **Zrušit filtr** a seznam se opět zobrazí kompletní.

### Seznam druhů měřidel

Filtr

Kód

Jméno

Identifikátor

**Vyhledat** **Zrušit filtr**

**Vytvořit nový druh**

Exportovat do externího systému

Odstranit neplatný druh (nahradit za jiný)

Kód	Jméno	Aktivní	Identifikátor	Poslední úprava	Smazat
todo103	automatický hladinoměr	Ano	21408	02.11.2016 09:42	
todo104	délkové měřidlo na metrové zboží	Ano	21411	02.11.2016 09:42	
todo105	dřevěný sud	Ano	21414	02.11.2016 09:42	
todo106	elektronický lékařský teploměr	Ano	21413	02.11.2016 09:42	
todo107	kontrolní lihové měřidlo	Ano	21418	02.11.2016 09:42	
todo108	kovová odměrná nádoba	Ano	21415	02.11.2016 09:42	
todo116	měřič kompaktní	Ne	21423	18.11.2016 09:59	Smazat
fuelDispenser	měřič výdejního stojanu PHM	Ano	21409	02.11.2016 09:45	

### Založení nového druhu

Pro založení nového druhu měřidla se použije volba **Vytvořit nový druh**.

### Detaily druhu měřidla

Kód	<input type="text"/>
Jméno	<input type="text"/>
Identifikátor (např. ID z jiných systémů)	<input type="text"/>

Zde se vyplní požadované údaje a nový druh se uloží tlačítkem **Uložit druh měřidla**.

### Detaily druhu měřidla

Pomocí kliknutí na **Název** se otevře podokno, které zobrazí detailní informace ke zvolenému druhu.

### Export do externího systému

Pomocí kliknutí na **Exportovat do externího systému** dojde k zaslání dat číselníku Druhy měřidel do databáze ČMI. Do databáze ČMI se nezasílá se kód.

### Odstranění neplatného druhu

Pomocí kliknutí na **Odstranit neplatný druh (nahradit za jiný)** dojde k otevření okna, kde může uživatel nahradit neplatný druh měřidla za jiný existující.

#### Odstranit neplatný druh (nahradit za jiný)

Vyberte

Druh měřidla	nahradit za	Druh měřidla
<input type="text" value="automatický hladinoměr"/>		<input type="text" value="automatický hladinoměr"/>

### Smazání druhu měřidla

Pokud není zadaný druh měřidla nikde v systému použit, tzn., že k němu není přiřazena žádná šablona, lze ho smazat – u jeho jména je v seznamu druhů měřidel viditelná volba **Smazat**. V systému použité druhy měřidel smazat nelze.

Konfiguraci druhů měřidel nastavuje dodavatel systému SOP v rámci inicializace nebo administrátor SOP. Uživatel by neměl bez vědomí dodavatele systému druhy měřidel měnit, protože tím může negativně ovlivnit chování celého systému.

#### 5.3.5. Veličiny

V této části se definují veličiny a jejich jednotlivé měrné jednotky včetně převodních vztahů mezi jednotkami. Tento číselník pak používá následně při definici některých atributů šablon v sekci **Služby – Atributy šablony**.

Pokud je v nadefinovaném atributu šablony zadán Datový typ: **Číselná hodnota s jednotkami**, pak do definice atributu šablony přibude další položka **Měřená veličina** a zde se provede její přiřazení k danému atributu šablony.

Druh veličiny je určen:

- jménem,
- kódem oboru měření,
- popisem.

V aktuálním **Seznamu veličin** je možné vyhledávat jednotlivé položky podle **Jména** nebo **Popisu**. Pokud chce uživatel po vyhledání požadované položky opět zobrazit vše, použije volbu **Zrušit filtr** a seznam se opět zobrazí kompletní.

### Seznam veličin

Filtr

Jméno

Popis

**Vyhledat** **Zrušit filtr**

[Vytvořit novou veličinu](#)

Jméno	Kód oboru měření	Popis
čas	TF	čas
Délka	L	Délka
Hmotnost	M	Velichina hmotnost
hydrostatický tlak	M_tlak	
Množství	X	Velichina množství
Objem	M_OB	
Teplota	T	teplota
Vlhkost	T_V	Vlhkost

Strana 1 z 1 **1** Přejít na stranu

Počet záznamů: 9

### Založení nové veličiny

Pro založení nového druhu měřidla se použije volba **Vytvořit novou veličinu**.

### Detail veličiny

Jméno

Kód oboru měření (např. M\_OB)

Popis

**✖ Storno** **✔ Uložit veličinu**



## Detail veličiny

Veličina byla úspěšně uložena

Jméno

Kód oboru měření (např. M\_OB)

Popis

Jednotky

Jednotka	Varianta jednotky pro tisk	Měřicí jednotka	Konverze z měřicí jednotky

Po vyplnění **Jména**, **Kódu oboru** a **Popisu** se vložená data uloží pomocí tlačítka **Uložit veličinu**.

**Kód oboru měření** je označení oboru měření podle předem definovaného číselníku oborů z ČMI, nelze tedy do této položky zadat libovolný řetězec znaků.

Náhled do číselníku ČMI:

F	Obor (zkratka)	Je ...	Hlavní obor	Popis	Poznámka	Počet typů ...	Gestor	Změněno	Změnil
1		h		první a jediný		0		2.2.2012 15:59:4	Admin
	AUV	h		Akustika, ultrazvuk a vibrace	AUV - Acou	9	Baroš Michal, Ing.	22.5.2009 18:34	Garant
	AUV_A		AUV	Akustika		225	Baroš Michal, Ing.	22.5.2009 18:35	Garant
	AUV_R		AUV	Rychloměry		17	Prášil Milan, Ing. CSc.	22.5.2009 18:34	Garant
	AUV_T		AUV	Tachografy		24	Prášil Milan, Ing. CSc.	22.5.2009 18:32	Garant
	AUV_V		AUV	Vibrace (kinematika)		2	Prášil Milan, Ing. CSc.	22.5.2009 18:34	Garant
	EM	h		Elektrické a magnetické veličiny	EM - Electric	1460	Streit Jiří, Ing.	22.5.2009 18:37	Garant
	EM_E		EM	VF elektrické veličiny a EMC		171	Dražil Karel, Ing.	22.5.2009 19:14	Garant
	EM_I		EM	Imitance		0	Streit Jiří, Ing.	22.5.2009 19:13	Garant
	EM_M		EM	Magnetické veličiny		8	Kupec Josef, p.f. CSc.	22.5.2009 19:14	Garant
	EM_P		EM	Poměr el. napětí a proudů		0	Sýblíková Renata, Ing. Ph.D.	22.5.2009 19:11	Garant
	EM_R		EM	Elektrický odpor ss		0	Chrobok Petr, Ing.	22.5.2009 19:10	Garant
	EM_U		EM	Elektrické napětí ss a nf		0	Streit Jiří, Ing.	22.5.2009 19:14	Garant
	EM_V		EM	Elektrická práce a výkon		1	Šeříček Karel, RNDr. CSc.	22.5.2009 19:12	Garant
	F	h		Průtok	F - Flow	269	Valenta Tomáš, Ing.	22.5.2009 18:37	Garant
	F_G		F	Průtok plynu		154	Valenta Tomáš, Ing.	22.5.2009 19:01	Garant
	F_H		F	Měříce tepla		42	Bláha Petr	22.5.2009 19:00	Garant
	F_L		F	Hladinoměry		22	Bílek Jindřich, Mgr.	22.5.2009 19:00	Garant
	F_D		F	Průtok kapalných jiných než voda		134	Lojek Libor	22.5.2009 18:59	Garant
	F_W		F	Průtok vody		163	Lojek Libor	22.5.2009 18:59	Garant
	fff		F	Idtididíd		0		2.2.2012 15:59:4	Admin
	gg	h		Igds		0		2.2.2012 15:59:4	Admin
	IM	h		Interdisciplinární Metrologie	IM - Interdisc	0		2.2.2012 15:59:4	Admin
	IR	h		Ionizující záření	IR - Ionising	2	Sauerová Jana, (Dyák Pavel, F	22.5.2009 18:46	Garant
	IR_A		IR	Aktivita	spektrometri	0	Dyák Pavel, RNDr. CSc. (Saut	14.9.2009 10:45	Garant
	IR_AK		IR	Měření aktivity ionizujícího záření	spektrometri	0	Dyák Pavel, RNDr. CSc. (Saut	14.9.2009 10:46	Garant
	IR_AN		IR	Stanovení objemové aktivity	nepespektrom	0	Dyák Pavel, RNDr. CSc. (Saut	14.9.2009 10:46	Garant
	IR_G		IR	Dozimetrie záření gama a X	expozice, dá	1	Dyák Pavel, RNDr. CSc. (Saut	14.9.2009 10:44	Garant
	IR_N		IR	Dozimetrie neutronů	prostorový d	0	Dyák Pavel, RNDr. CSc. (Saut	14.9.2009 10:46	Garant
	L	h		Délka	L - Length	1609	Balling Petr, RNDr. Ph.D.	22.5.2009 18:40	Garant
	L_3		L	Souřadnicové stroje a tělesa	CMM, TD st	7	Zelený Vít, Doc. Ing. CSc.	22.5.2009 19:03	Garant
	L_C		L	Čárková a ruční měřidla	Čárková mě	3	Duchoň Václav, Ing.	22.5.2009 19:06	Garant
	L_D		L	Drsnost	Drsnost, výš	63	Borovský Jiří, Ing.	22.5.2009 19:08	Garant
	L_J		L	Jemná měřidla, mikro-nano snímače	Snímače po	0	Balling Petr, RNDr. Ph.D.	22.5.2009 19:07	Garant
	L_K		L	Koncové měřky	Koncové mě	2	Dvořáček František, Ing.	22.5.2009 19:05	Garant
	L_L		L	Lazery a interferometry	Lazery a lei	0	Balling Petr, RNDr. Ph.D.	22.5.2009 19:02	Garant

Záznam: 1 / 70 Stav: Hledat:

Detail

Obor: 1 Je hlavní obor

Popis: první a jediný

Poznámka:

Gestor oboru:

Neplatné

Po úspěšném uložení nové veličiny je možné následně definovat jednotlivé hodnoty, jednotky veličiny.

## Detail hodnoty veličiny

Jednotka

Varianta jednotky pro tisk

Měřicí jednotka  Ano  Ne

Konverze z měřicí jednotky

Definované jednotky pro každou veličinu je možné si prohlédnout a eventuálně upravit v seznamu zadaných jednotek:

## Detail veličiny

Jméno

Kód oboru měření (např. M\_OB)

Popis

Jednotky

Jednotka	Varianta jednotky pro tisk	Měřicí jednotka	Konverze z měřicí jednotky
kg	kg	•	1000
dkg	dkg	•	10
g	g	✓	1
t	t	•	1000000
mg	mg	•	0.001
microg	microg	•	0.000001

[Nová jednotka veličiny](#)

Vždy pouze jedna z jednotek je definována jako **Měřicí jednotka** a v položce **Konverze z měřicí jednotky** má hodnotu „1“. Ostatní jednotky se přepočítávají podle nastavené konverze vůči základní jednotce.

## Detaily veličiny

Pomocí kliknutí na **Název** v seznamu veličin se otevře podokno, které zobrazí detailní informace ke zvolené veličině i jednotlivým jednotkám.

## Smazání veličiny

Pokud není zadaný druh veličiny nikde v systému použit, lze ho smazat – u jeho jména je v seznamu veličin viditelná volba **Smazat**. V systému použité veličiny smazat nelze.

Konfiguraci veličin nastavuje dodavatel systému SOP v rámci inicializace nebo administrátor SOP. Uživatel by neměl bez vědomí dodavatele systému veličiny měnit, protože tím může negativně ovlivnit chování celého systému.

## 5.4. GPS

### 5.4.1. GPS mapa

#### GPS mapa

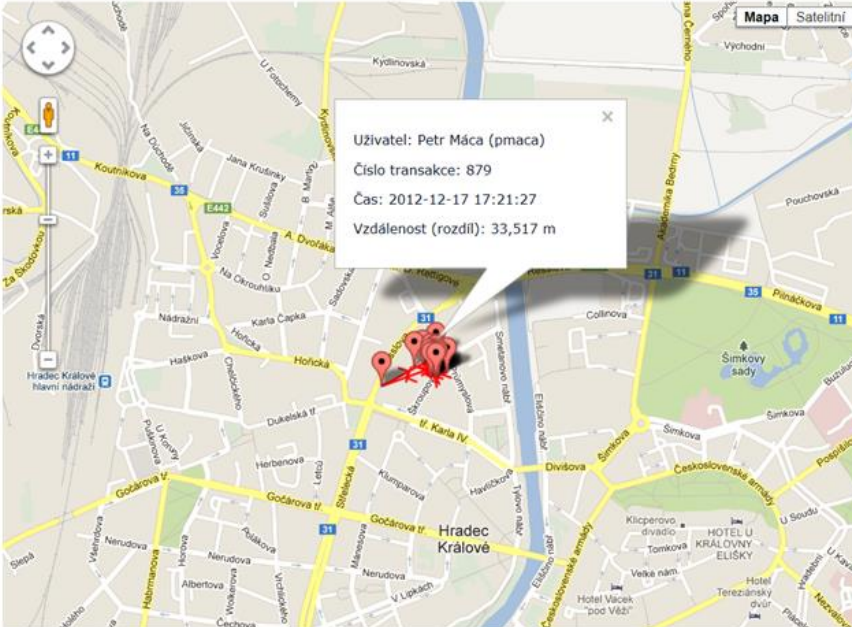
Filtrovat

Období  -

Zobrazit značky

Zobrazit směr

Login



Uživatel: Petr Máca (pmaca)  
Číslo transakce: 879  
Čas: 2012-12-17 17:21:27  
Vzdálenost (rozdíl): 33,517 m

The screenshot shows a web-based map application. On the left, there is a filter panel with a 'Filtrovat' button and fields for 'Období' (30.11.2016 - 30.11.2016), 'Zobrazit značky' (checked), 'Zobrazit směr' (checked), and a 'Login' field. The main map area displays a street map of Hradec Králové. A popup window is open over a red pin on the map, showing the following information: 'Uživatel: Petr Máca (pmaca)', 'Číslo transakce: 879', 'Čas: 2012-12-17 17:21:27', and 'Vzdálenost (rozdíl): 33,517 m'. The map includes various street names like 'Gočárova tr.', 'Hradec Králové', and 'Smetanovo nápl.'.

**Mapa GPS** umožňuje pověřenému uživateli ukázat začátky a konce jednotlivých metrologických výkonů vybraného pracovníka (**Login**) ve zvoleném časovém období (Od – Do).

## 5.5. Ceník

Primárním zdrojem ceníku je ERP systém ČMI. Administrátor ceníku může vyvolat funkci načtení aktuálního ceníku z ERP ČMI – volba **Aktualizovat ceník z ERP**.

SOP bude udržovat historii verzí ceníku, které umožní uživateli zvolit pro výběr. V SOP – Ceník je možné položky ceníku pouze prohlížet nebo si stáhnout\*.xls(x) podobu tohoto ceníku nebo jeho části. Export do xls se provádí volbou na konci ceníku **Exportovat ceník do xls**. V SOP bude použit pouze ceník v CZK, ostatní ceníky (v euro, dolarech) se nebudou do SOP přenášet a používat.

Administraci ceníku může provádět uživatelská role Admin ceníků a finančních reportů.

V aktuálním ceníku je možné vyhledávat jednotlivé položky a to buď podle **Čísla položky**, nebo podle **Názvu metrologického výkonu**. Pokud chce uživatel po vyhledání požadované položky opět zobrazit vše, použije volbu **Zrušit filtr** a seznam se opět zobrazí kompletní.

### Ceník

Vyhledávání položek ceníku

Číslo položky

Název metrologického výkonu

[Aktualizovat ceník z EKP](#)

[Vyhledat](#) [Zrušit filtr](#)

#### Popis

- atribut „Povolena pouze změna ceny“ znamená, že u dané položky POPař zadá cenu za ks (resp. hod) a cena celková je poté vypočtena jako součin ceny kusové a počtu kusů (resp. hodin).
- atribut „Povolena změna ceníkové položky (kalkulátor)“ znamená, že u dané položky POPař může zadat jednotkovou cenu a počet ks (resp. hodin) a dopočte se cena celkem, nebo může zadat počet ks (nebo hodin) a cenu celkem a dopočte se jednotková cena.
- atribut „Hodnota ceníkové položky nelze měnit“ znamená, že u dané položky POPař volbou ceníkové položky vloží neovlivnitelně cenu za ks (resp. hod) a cena celková je poté vypočtena jako součin ceny kusové a počtu kusů (resp. hodin).
- atribut „Položka externí platby“ znamená, že daná položka slouží k přeučtování nákladů za externí službu (subdodávku), kterou musel ČMI využít při realizaci metrologického výkonu a přeučtovává tyto náklady svému zákazníkovi (např. náklady na externí dopravu závaží ČMI, na zapůjčení externího závaží apod.).

Poslední aktualizace: 04.01.2016 06:29

Číslo položky	Účet aktivity	Název metrologického výkonu	Sazba Ks/Hod v Kč bez DPH	Sazba DPH	Interní sazba DPH	Editace
0211	11100	čárk. et. délky (více než 2 čárky) - metrologický výkon	1 433,00	21,00	0,00	Hodnoty ceníkové položky nelze měnit
0220	11100	et. dráhy pro ověř. tax. a poč. km - metrologický výkon	4 140,00	21,00	0,00	Hodnoty ceníkové položky nelze měnit
0230	11100	et .met. pro kontr. měř. na stf. zb - metrologický výkon	997,00	21,00	0,00	Hodnoty ceníkové položky nelze měnit
0240	11100	etal. měř. pásma do 30 m včetně - metrologický výkon	1 545,00	21,00	0,00	Hodnoty ceníkové položky nelze měnit
0250	11100	měř. pás. nad 30 m, za každých 10 m - metrologický výkon	248,00	21,00	0,00	Hodnoty ceníkové položky nelze měnit
0260	11100	konc. měřky 1. ř. (0,3 do 100) mm PM - metrologický výkon	2 004,00	21,00	0,00	Hodnoty ceníkové položky nelze měnit
0261	11100	konc. měřky 1. ř. (125 do 300) mm - metrologický výkon	8 354,00	21,00	0,00	Hodnoty ceníkové položky nelze měnit
0270	11100	konc. měřky 2. ř. (0,3 do 100) mm PM - metrologický výkon	385,00	21,00	0,00	Hodnoty ceníkové položky nelze měnit

Dále je možné u každé položky v ceníku nastavit možnosti její editace v POP. Tzn., zda může po zadání dané položky metrolog měnit její cenu či nikoliv. Možnosti editace jsou následující:

- Hodnoty ceníkové položky nelze měnit
- Povolena změna ceníkové položky

- Povolena pouze změna ceny

Změny lze provádět u položek ceníku, u kterých číslo položky začíná 9100... to jsou položky se smluvními cenami. Samotná editace a změny se provádějí v aplikaci POP při pořizování metrologického záznamu.

### Editace ceníkové položky

Číslo položky	0240
Účet aktivity	11100
Název metrologického výkonu	etal. měř. pásma do 30 m včetně - metrologický výkon
Sazba Ks/Hod v Kč bez DPH	1 545,00
Editace	Hodnoty ceníkové položky nelze měnit
<input checked="" type="checkbox"/> Storno	<input checked="" type="checkbox"/> Uložit ceník
<b>Seznam ceníkových položek</b>	Povolená změna ceníkové položky Povolená pouze změna ceny Externí doprava - pevná cena Externí doprava - povolena změna ceny



## 5.6. Reporty

### 5.6.1. Finanční reporty

Uživatel může jako kritérium pro generování reportu zadat parametry, které omezí výběr položek z celkového počtu položek databáze.

SOP umožní zadat jakoukoliv kombinaci omezujících parametrů. Po kliknutí na **Stáhnout soubor** dojde ke stažení příslušného dokumentu.

Generování finančních reportů může provádět uživatelská role Admin ceníků a finančních reportů.

U každé transakce je uložen soubor s daty z Pracovního listu a je k dispozici ke stažení v xls formátu – volba **Stáhnout soubor**.

#### Finanční reporty

Vyhledávání

Zdroj dat  Hlavní databáze  Archiv

Id transakce

Datum  -

Uživatelské jméno

Zákazník

Služba

Souřadnice GPS

Typ platby

Status transakce

Milník

Pracovní list  -

[Vyhledat](#) [Zrušit filtr](#)

Id transakce	Pracovní list	Datum	Metrolog	Zákazník	Služba	Cena celkem	Typ platby	Status transakce	Data transakce
250673	600 411	30. 11. 2016 14:38 - 30. 11. 2016 14:39	Vojtěch Hándl	PLIVA - Lachema a.s.	Ověření měřidla	1 206,37	Platební karta	Dokončená	<a href="#">Stáhnout soubor</a>
250669	600 410	30. 11. 2016 14:06 - 30. 11. 2016 14:24	Vojtěch Hándl	PLIVA - Lachema a.s.	Ověření měřidla	5 009,4	Platební karta	Dokončená	<a href="#">Stáhnout soubor</a>
250668	600 409	30. 11. 2016 13:50 - 30. 11. 2016 13:59	Vojtěch Hándl	PLIVA - Lachema a.s.	Ověření měřidla	5 009,4	Platební karta	Dokončená	<a href="#">Stáhnout soubor</a>
250664	600 407	30. 11. 2016 12:34 - 30. 11. 2016 12:37	Vojtěch Hándl	PLIVA - Lachema a.s.	Ověření měřidla	1 206,37	Platební karta	Dokončená	<a href="#">Stáhnout soubor</a>
250658	600 401	29. 11. 2016 15:02 - 30. 11. 2016 11:33	Vojtěch Hándl	PLIVA - Lachema a.s.	Ověření měřidla	6 215,77	Platební karta	Dokončená	<a href="#">Stáhnout soubor</a>

### 5.6.2. Nefinanční reporty

Uživatel může jako kritérium pro generování reportu zadat parametry, které omezí výběr položek z celkového počtu položek databáze.

SOP umožní zadat jakoukoliv kombinaci omezujících parametrů. Seznam vygenerovaných reportů se zobrazí v okně aplikace po kliknutí na Soubory/Detail a umožní uživateli jejich export.

Generování finančních reportů může provádět uživatelská role Admin nefinančních reportů.

## Nefinanční reporty

Vyhledávání

Zdroj dat  Hlavní databáze  Archiv

Id transakce

Datum  -

Uživatelské jméno

Zákazník

Služba

Souřadnice GPS

Status transakce

Milník


Pracovní list  -

**Vyhledat** **Zrušit filtr**

Id transakce	Pracovní list	Datum	Metrolog	Zákazník	Služba	Milník	Status transakce	Soubory/Detail
250 669		30.11.2016 14:06	Vojtěch Hándl	PLIVA - Lachema a. s.	Ověření měřidla	Pracovní list - výkon. část	Otevřená	<a href="#">Soubory/Detail</a>
250 668	600 409	30.11.2016 13:50 - 30.11.2016 13:59	Vojtěch Hándl	PLIVA - Lachema a. s.	Ověření měřidla	Ukončení transakce	Dokončená	<a href="#">Soubory/Detail</a>
250 667		30.11.2016 13:05	Vojtěch Hándl		Ověření měřidla	Editace měřidla - Ověření	Otevřená	<a href="#">Soubory/Detail</a>
250 666		30.11.2016 12:39	Čeněk Simul	TESTCOM - Technický a zkušební ústav	Ověření měřidla	Výběr Etalonu	Otevřená	<a href="#">Soubory/Detail</a>
250 665		30.11.2016 12:36	Čeněk Simul	PROF SVAR s.r.o.	Ověření měřidla	Detail zákazníka	Otevřená	<a href="#">Soubory/Detail</a>

### 5.6.3. Převod neuzavřených výkonů

Zadané a neuzavřené výkony lze převádět z jednoho pracovníka na jiného. K tomu slouží sekce **Převod neuzavřených výkonů**.



**NASTAVENÍ**

Role

**SLUŽBY**

Atributy šablony  
Šablony  
Milníky  
Druhy měřidel  
Veličiny  
Zákazníci

**GPS**

GPS mapa

**CENÍK**

**REPORTY**

Finanční reporty  
Nefinanční reporty  
Převod neuzavřených výkonů

**TRANSAKČNÍ LOG**

**ÚLOHY**

**UŽIVATELÉ**

Vytvoření ČMI uživatele  
ČMI Uživatelé

**SPRÁVA ZNAČEK**

Bilance  
Distribuce značek  
Vracení značek  
Znehodnocení značek  
Použití značek mimo POP  
Přehled značek  
Bilance značek

**SESTAVY**

Použitá čísla KL

**EVIDENCE FIN. UZÁVĚRKY**

Seznam finančních uzávěrek

### Předání neuzavřených výkonů

Vyhledání

Datum  -

Uživatelské jméno metrologa

Jméno zákazníka

Služba

Milník

**Vyhledat** **Zrušit filtr**

Předat metrologovi

Uživatelské jméno metrologa

**Předat vybrané výkony**

#	ID transakce	Datum	Jméno metrologa	Zákazník	Služba	Milník
<input type="checkbox"/>	250682	01.12.2016 10:57	Vojtěch Hándl	České dráhy, a. s.	Ověření měřidla	Tisk dokumentu - ověření
<input type="checkbox"/>	250681	01.12.2016 10:37	Vojtěch Hándl	České dráhy, a. s.	Ověření měřidla	Pracovní list - nákladová část
<input type="checkbox"/>	250680	01.12.2016 10:29	Vojtěch Hándl	České dráhy, a. s.	Ověření měřidla	Tisk dokumentu - ověření
<input type="checkbox"/>	250679	01.12.2016 09:50	Vojtěch Hándl	České dráhy, a. s.	Ověření měřidla	Pracovní list - nákladová část
<input type="checkbox"/>	250678	01.12.2016 09:25	Vojtěch Hándl	České dráhy, a. s.	Ověření měřidla	Tisk dokumentu - ověření
<input type="checkbox"/>	250672	30.11.2016 14:29	Vojtěch Hándl		Ověření měřidla	Načtení měřidla
<input type="checkbox"/>	250671	30.11.2016 14:28	Vojtěch Hándl		Ověření měřidla	Načtení měřidla

V horní části obrazovky je možné nadefinovat parametry vyhledání pro převod vybraných výkonů. Vyhledávat jednotlivé položky je možné podle data **Od-Do**,

**Uživatelského jména metrologa, Jména zákazníka** nebo podle **Služby** či **Milníku**.

Vyhledání

Datum  -

Uživatelské jméno metrologa

Jméno zákazníka

Služba

Milník

**Vyhledat** **Zrušit filtr**

Pokud chce uživatel po vyhledání požadované položky opět zobrazit vše, použije volbu **Zrušit filtr** a seznam se opět zobrazí kompletní.

Ve spodní části obrazovky je samotný seznam neuzavřených výkonů. Výkony pro převod se označí .

#	ID transakce	Datum	Jméno metrologa	Zákazník	Služba	Milník
<input checked="" type="checkbox"/>	250682	01.12.2016 10:57	Vojtěch Hándl	České dráhy, a.s.	Ověření měřidla	Tisk dokumentu - ověření
<input checked="" type="checkbox"/>	250681	01.12.2016 10:37	Vojtěch Hándl	České dráhy, a.s.	Ověření měřidla	Pracovní list - nákladová část
<input checked="" type="checkbox"/>	250680	01.12.2016 10:29	Vojtěch Hándl	České dráhy, a.s.	Ověření měřidla	Tisk dokumentu - ověření
<input type="checkbox"/>	250679	01.12.2016 09:50	Vojtěch Hándl	České dráhy, a.s.	Ověření měřidla	Pracovní list - nákladová část
<input checked="" type="checkbox"/>	250678	01.12.2016 09:25	Vojtěch Hándl	České dráhy, a.s.	Ověření měřidla	Tisk dokumentu - ověření

Dále se zadá **Uživatelské jméno metrologa** a volba se potvrdí tlačítkem **Předat vybrané výkony**.

Předat metrologovi

Uživatelské jméno metrologa

**Předat vybrané výkony**

Tím je převod vybraných výkonů dokončen. Systém o tom uživatele informuje systémovým hlášením v horní části obrazovky. Stejně tak systém informuje i o neúspěšném převodu např. z důvodu chybně zadaného uživatelského jména metrologa.

## Předání neuzavřených výkonů

Neuzavřené výkony byly úspěšně převedeny

Vyhledání

Datum  -   
Uživatelské jméno metrologa   
Jméno zákazníka   
Služba   
Mílník

Předat metrologovi

Uživatelské jméno metrologa

## 5.7. Transakce

Zde se nachází seznam transakcí. Transakce lze filtrovat, označit jako smazané a lze zobrazit změny provedené na transakci – Zobrazit log.

## 5.8. Fronta zpracování

Zde se nachází přehled akcí k transakcím a stav zpracování těchto akcí.

Jsou zde zobrazené akce k těm transakcím, které zatím nebyly kompletně obslouženy. Ve chvíli, kdy je transakce dokončena a jsou pro ni úspěšně dokončeny všechny akce, jsou záznamy odstraněny.

## 5.9. Úlohy

Zde se nachází seznam provedených úloh Sloučení zákazníků, Nahrazení druhu měřidla a další s informacemi o průběhu a výsledku úlohy.

## 5.10. Uživatelé

Každý uživatel systému SOP musí mít přiřazený účet v databázi organizace (DO) před jeho založením v SOP.

Společným identifikátorem mezi SOP a DO je uživatelské jméno v SOP, které musí být stejné jako jméno před zavináčem v emailové adrese pracovníka ČMI. Pokud není nalezen uživatel v DO, pak mu nelze v SOP založit uživatelský účet.

Každý uživatel SOP má své vlastní heslo, které nijak nesouvisí s hesly v ostatních systémech ČMI. Heslo musí mít min. 5 znaků bez nutnosti pravidelné aktualizace, jinak nejsou nastavena žádná další omezení.

SOP vychází z předpokladu, že v databázi organizace bude u každého uživatele uveden seznam povolených rolí v SOP. Tzn., že v případě nalezení uživatele v DO, se automaticky do SOP načtou i jeho povolené role SOP. Do doby reálného nasazení DO se budou data o uživatelích zavádět do SOP ručně.

Výchozí přehled rolí uživatelů v SOP:

- Superadmin SOP,
- Admin SOP,
- Admin typů transakcí + šablona,
- Admin ceníků a finančních reportů (vč. vyrovnání nevyrovnané finanční uzávěrky),
- Admin uživatelů,
- Admin nefinančních reportů,
- Admin transakčních úředních značek,
- SPM uživatel (SPM user),
- Metrolog (POP user),
- Admin GPS,
- Admin předávání neuzavřených výkonů,

- SPM GŘ,
- Ředitel OI,
- Vedoucí OI.

Správu uživatelů může provádět pouze uživatelská role Admin.

### 5.10.1. Vytvoření ČMI uživatele

Nový uživatel se založí volbou **Uživatelé – Vytvoření ČMI uživatele**, kam se zadá požadované jméno a potvrdí volbou Vyhledat.

Pokud není v databázi organizace nalezen zadaný uživatel, systém o tom zobrazí zprávu:

### Vytvoření ČMI uživatele

Uživatel v DO neexistuje

Uživatelské jméno

Vyhledat

Pokud je uživatel nalezen, lze ho zadat i do SOP.

### 5.10.2. ČMI uživatelé

Zde se zobrazuje seznam uživatelů systému SOP.

K dispozici je filtr u sloupce **Aktivní**, kde lze filtrovat uživatele podle toho, zda se jedná o aktivního uživatele, blokováného nebo smazaného.

#### Seznam uživatelů

Účet uživatele	Jméno	Příjmení	Role	Čas vytvoření	Aktivní
adminsop	SOP	Admin	Metrolog , SuperAdmin SOP , Administrátor A-Portál	06.10.2016 14:35	Aktivní
test.sablony	Test	sablony	Metrolog , Admin typů transakcí a šablon	06.10.2016 14:35	Aktivní
test.cenik	Test	cenik	Metrolog , Admin ceníků a finančních reportů (vč. vyrovnání nevyrovnané fin. závěrky)	06.10.2016 14:35	Aktivní
test.uzivatel	Test	uzivatel	Metrolog , Admin uživatelů	06.10.2016 14:35	Aktivní

Po výběru uživatele se zobrazí Detail ČMI uživatele.

Některé atributy uživatelů lze měnit, jiné jsou dané. Předmětem editace jsou následující atributy uživatele:

- **Status uživatele**, kde jsou možné stavy
  - Aktivní,
  - Blokováný,
  - Smazaný.
- **Heslo**

**NASTAVENÍ**

Role

**SLUŽBY**

Atributy šablony

Šablony

Milníky

Druhy měřidel

Veličiny

Zákazníci

**GPS**

GPS mapa

**CENÍK**

**REPORTY**

Finanční reporty

Nefinanční reporty

**TRANSAKČNÍ LOG**

**ÚLOHY**

**UŽIVATELÉ**

Vytvoření ČMI uživatele

**ČMI Uživatelé**

**SPRAVA ZNACEK**

### Seznam uživatelů

Účet uživatele	Jméno	Příjmení	Role
adminsop	SOP	Admin	Metrolog , Super
test.sablony	Test	sablony	Metrolog , Admin
test.cenik	Test	cenik	Metrolog , Admin
test.uzivatele	Test	uzivatel	Metrolog , Admin
test.nefinreport	Test	nefinreport	Metrolog , Admin
test.znacky	Test	znacky	Metrolog , Admin
test.gps	Test	gps	Metrolog
test.vykon	Test	vykon	Metrolog , Admin

### Detail ČMI uživatele

Uživatelské jméno adminsop  
 Křestní jméno SOP  
 Příjmení Admin  
 Personal ID 259  
 Function ID  
 Calibration ID 753  
 E-mail  
 Telefon  
 Organizační jednotka Priest  
 telefon OJ  
 fax OJ  
 E-mail nadřízeného mor@kom.cz  
 Číslo oddělení 1A  
 Název oddělení Praha - 1 (Obchodní váhy)  
 Vedoucí oddělení Ing. Sop Admin, PhDr.  
 Ředitel OI

Heslo

Heslo (znovu)

Status  Aktivní  Blokováný  Smazaný

**Uložit**

K uživateli se evidují následující atributy, které se však přebírají z databáze organizace a není je proto možno v SOP editovat. Jedná se o následující identifikátory:

- osobní číslo,
- jméno + příjmení + titul,
- role SOP,
- identifikátor (jednopísmenný) pro kalibrační list,
- číslo oddělení pro kalibrační list (OI pro daňový doklad jsou první dva znaky čísla oddělení = číslo střediska),
- emailová adresa,
- telefonní číslo.

## **Blokace/aktivace uživatele**

V rámci editace lze provést i blokaci popř. opětovnou aktivaci uživatele SOP. Pokud bude uživateli změněn status na **Blokovaný**, pak při jeho prvním pokusu o přihlášení v POP, SPM či Admin SOP bude jeho požadavek na přihlášení zamítnut.

V případě změny stavu uživatele z **Blokovaný** na **Aktivní**, pak při jeho prvním pokusu o přihlášení v POP, SPM či Admin SOP bude jeho požadavek na přihlášení zpracován a povolen vstup do aplikace.

Blokaci/aktivaci uživatele může provádět pouze uživatelská role Admin uživatelů příslušného pracovníka ČMI.

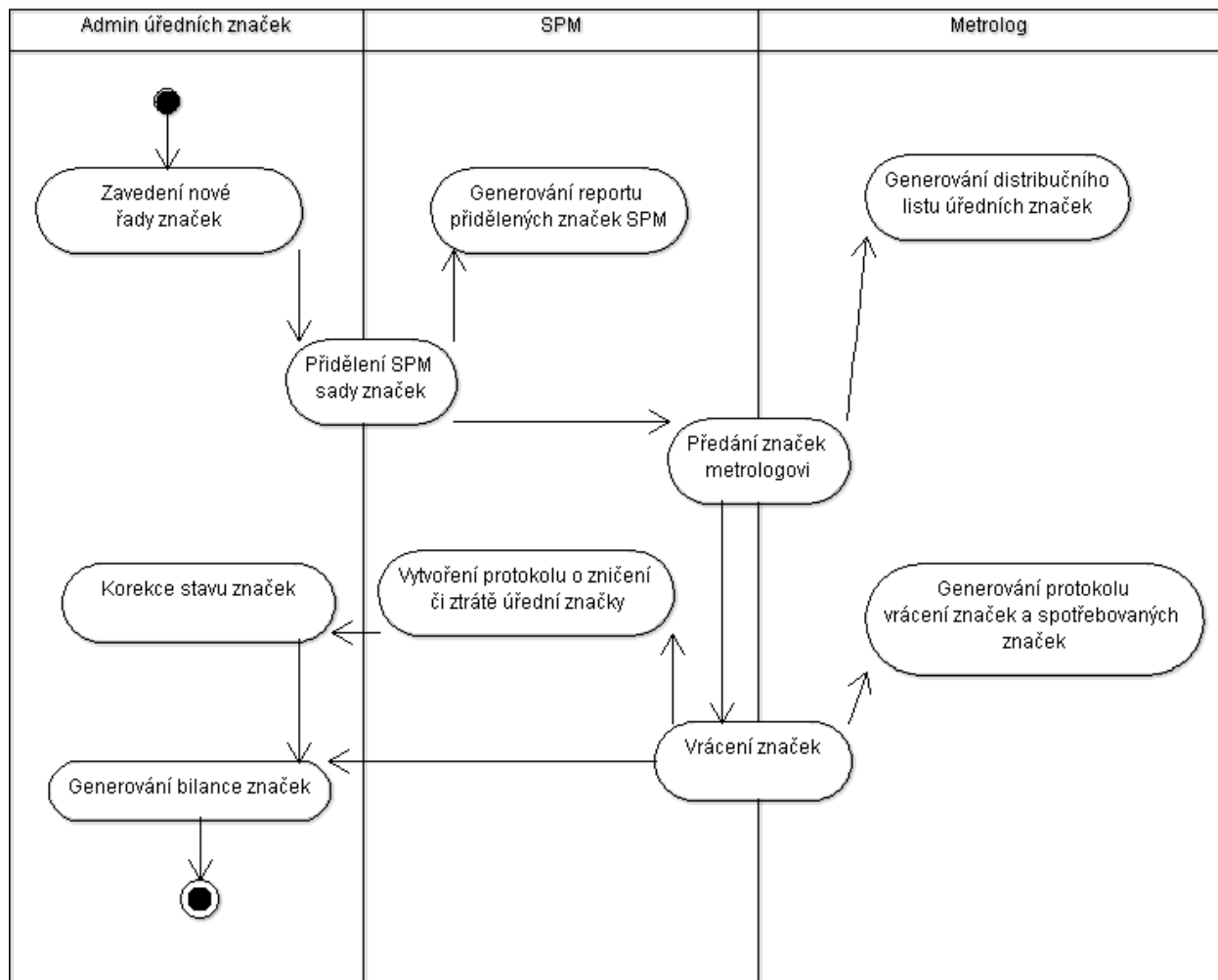
## **Smazání uživatele**

Pokud bude nastaven status uživatele na **Smazaný**, pak se takový uživatel již nemůže přihlásit (viz blokace) a současně u něj již nejde měnit jeho editovatelné atributy. Žádný uživatel není ze systému SOP úplně odstraněn z důvodu zachování integrity dat.

Smazání uživatele může provádět pouze uživatelská role Admin uživatelů.



## 5.11. Správa značek



Transakční úřední značky jsou v prostředí ČMI distribuovány na základě výše uvedeného diagramu.

Na začátku roku administrátor transakčních úředních značek zaeviduje nové transakční úřední značky do SOP a následně je přiděluje jednotlivým SPM. SPM pak předávají tyto značky jednotlivým metrologům.

Na konci roku naopak metrolog vrací nespotřebované transakční úřední značky zpět SPM společně s protokolem vrácených a nespotřebovaných značek.

V případě ztráty či poškození smí Administrátor provést ruční korekci stavu vrácených značek na základě protokolu o zničení či ztrátě úřední značky.

Administrátor transakčních úředních značek spravuje evidenci transakčních úředních značek v SOP. Může kdykoliv vygenerovat bilance úředních transakčních značek (evidovaných, spotřebovaných, vrácených, zničených) podle kritérií (např. jména metrologa či SPM uživatele, čas, stavu značky).

Současně může Administrátor transakčních úředních značek zaevidovat do SOP nové řady úředních značek, které budou předmětem distribuce na pracoviště SPM.

### 5.11.1. Zavedení

Zavedení transakčních značek může provádět pouze uživatel s příslušnou rolí.

Nové řady transakčních úředních značek lze do SOP zadat volbou **Správa značek – Zavedení** a zadání řady se potvrdí volbou **Nahrát řadu značek**.

#### Správa transakčních úředních značek - Zavedení nové řady

Číslo řady značek:  -

Typ značky:

Začátek platnosti řady:

Poznámka: Maximální počet značek je 100 000

**Nahrát řadu značek**

Pokud je nutné přidat číselnou řadu, která není souvislá - několik samostatných číselných rozsahů např. 100-200, 300-400, k tomu slouží zelené tlačítko **+**. Pro smazání již zadané číselné řady se použije červený křížek **×** vlevo u vybraného číselného rozsahu.

#### Správa transakčních úředních značek - Zavedení nové řady

Číslo řady značek:  -

-  **×**

-  **×**

Typ značky:

Začátek platnosti řady:

Poznámka: Maximální počet značek je 100 000

**Nahrát řadu značek**

### 5.11.2. Bilance

Toto podmenu umožňuje kdykoliv zobrazit bilanci značek **SPM versus Metrolog**. V aktuálním seznamu je možné zobrazit buď celkovou bilanci, nebo je možné použít filtr a výběr omezit.

Pokud chce uživatel po vyhledání požadovaných dat opět zobrazit vše, použije volbu **Zrušit filtr** a seznam se opět zobrazí kompletní.

## Správa transakčních úředních značek - Bilance

Filtr

Zdroj dat  Hlavní databáze  Archiv

Uživatelské jméno metrologa:

Rok

**Vyhledat** **Zrušit filtr**

Pro detailní bilanci SPM nebo metrologa zadejte uživatelské jméno do filtru

Typ	SPM					Metrolog						
	Přidělené adminem	Distribuované metrologům minus vrácené od metrologů	Vráceno adminovi (vč. ev.č.)	Vráceno adminovi (na kusy)	Zůstatek na SPM	Distribuované z SPM	Použité v POP	Použité v ext. sys.	Znehodn. / ztracené	Vrácené na SPM	Zůstatek u metrologa	
A	0	1 230	0	0	0	1 230	0	0	0	0	0	
B	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
C	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
<b>Celkem</b>	<b>0</b>	<b>1 230</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 230</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

Přřazení metrologové		
Metrolog	Protokol distribuce/vrácení	Protokol znehodnocení/zcizení
Tomáš Skopal	<a href="#">Protokol_distribuce_07.10.2016 13:42</a> <a href="#">Protokol_distribuce_07.10.2016 13:42</a> <a href="#">Protokol_distribuce_07.10.2016 13:42</a> <a href="#">Protokol_distribuce_07.10.2016 13:42</a> <a href="#">Protokol_distribuce_07.10.2016 13:42</a> <a href="#">Protokol_distribuce_07.10.2016 13:42</a> <a href="#">Protokol_distribuce_07.10.2016 13:42</a> <a href="#">Protokol_distribuce_07.10.2016 13:42</a> <a href="#">Protokol_distribuce_07.10.2016 13:42</a>	

Uživatel má možnost zobrazit Protokol distribuce/vrácení a Protokol znehodnocení/zcizení, pokud byly vytvořeny, a případně vytisknout.

## Správa transakčních úředních značek - Distribuce

### PROTOKOL O DISTRIBUCI / VRÁCENÍ HLAVNÍCH ÚŘEDNÍCH ZNAČEK

č. dokum.  
6251D00019-16

DISTRIBUCE	x	VRÁCENÍ	
------------	---	---------	--

úřední značky pro rok	předává pracovník	středisko	os.číslo	přijímá pracovník	středisko	os.číslo
2 016	Petra Řezníčková	Oblastní inspektorát Kroměříž	62004	Tomáš Tomáš	Oblastní inspektorát Kroměříž	62005

typ značky	A		B		C	
kusů	200					
čísla úředních značek od - do	0047701	0047900				

místo	datum	předal (podpis)	převzal (podpis)
Kotojedy 73, 767 01 Kroměříž	02.05.2016		

**Tisk** **Bilance**

### 5.11.3. Distribuce značek (přidělení SPM)

Administrátor SOP přidělí zvolenému uživateli SPM vybrané transakční úřední značky. Jejich evidence je uložena v systému SOP. Admin SOP musí vybrat evidenční čísla značek, které předává na SPM. SOP vygeneruje distribuční list hlavních úředních značek, který admin SPM vytiskne a společně s metrologem podepíše. Elektronická podoba distribučního listu se bude archivovat v SOP, autorizace bude pouze v papírové podobě.

Pracovník SOP v protokole o distribuci vyplňuje následující položky:

- **Úřední značky pro rok,**
- **Přijímá pracovník – výběrem ze seznamu,**
- **Čísla úředních značek od – do**
- **Datum**

Automaticky se doplní položky **Č. dokum.** a **Místo** distribuce, které se přiřadí podle adresy přihlášeného pracovníka SPM.

#### Správa transakčních úředních značek - Distribuce

PROTOKOL O DISTRIBUCI / VRÁCENÍ  
HLAVNÍCH ÚŘEDNÍCH ZNAČEK č. dokum.  
Generováno automaticky

DISTRIBUCE	x	VRÁCENÍ	
------------	---	---------	--

úřední značky pro rok	předává pracovník	středisko	os.číslo	přijímá pracovník	středisko	os.číslo
<input type="text"/>	Admin SOP	Priest	259			

typ značky	A	B	C
kusů			
čísla úředních značek od - do	<input type="text"/> - <input type="text"/> +	<input type="text"/> - <input type="text"/> +	<input type="text"/> - <input type="text"/> +

místo	datum	předal (podpis)	převzal (podpis)
Praha 1 <input type="text"/>	<input type="text"/>		

**Přidělit řadu**

### 5.11.4. Korekce stavu

V případě ztráty či poškození smí Administrátor provést ruční korekci stavu vrácených značek na základě protokolu o zničení či ztrátě úřední značky.

### 5.11.5. Vrácení značek

Metrolog vrátí pracovníkovi SPM vybrané transakční úřední značky. Jejich evidence je uložena v systému SOP. SPM musí vybrat pouze počet evidenčních značek, které mu metrolog vrátí zpět. Jednotlivá čísla značek se nezadávají.

Pracovník SPM vytvoří neovlivnitelný protokol vrácení transakčních úředních značek a spotřebovaných transakčních značek vč. bilance nespotřebovaných, spotřebovaných a zničených značek. Elektronická podoba protokolu se bude archivovat v SOP, avšak autorizace bude pouze v papírové podobě. Bilanci nespotřebovaných, spotřebovaných a zničených značek si může SPM i metrolog na POP kdykoliv vygenerovat a tím se připravit na předávku.

Pracovník SPM v protokole o distribuci vyplňuje následující položky:

- Úřední značky pro rok,
- Předává pracovník – výběrem ze seznamu,
- Počet kusů u jednotlivých typů ( A/ B/ C) transakčních značek
- Datum

Automaticky se doplní položky **Č. dokum.** a **Místo distribuce**, které se přiřadí podle adresy přihlášeného pracovníka SPM.

### Správa transakčních úředních značek - Vrácení

PROTOKOL O DISTRIBUCI / VRÁCENÍ  
HLAVNÍCH ÚŘEDNÍCH ZNAČEK č.dokum.  
Generováno automaticky

DISTRIBUCE		VRACENÍ	<input checked="" type="checkbox"/>
------------	--	---------	-------------------------------------

úřední značky pro rok	předává pracovník	středisko	os.číslo	přijímá pracovník	středisko	os.číslo
<input type="text"/>	Heglas Libor			Skopal Tomáš	Oblastní inspektorát Kroměříž	62005

typ značky	A	B	C
kusů			
čísla úředních značek od - do	<input type="text"/> - <input type="text"/> +	<input type="text"/> - <input type="text"/> +	<input type="text"/> - <input type="text"/> +

místo	datum	předal (podpis)	převzal (podpis)
Kotojedy 73, 767 01 Kroměříž	<input type="text"/>		

**Uložit**

### 5.11.6. Znehodnocení značek

V případě ztráty či poškození může Administrátor provést ruční korekci stavu vrácených značek na základě protokolu o zničení či ztrátě úřední značky v sekci **Znehodnocení značek**.

Volba **Správa značek – Znehodnocení značek** umožňuje vytvoření protokolu o znehodnocení či ztrátě značek, který musí dodat metrolog a podepsat společně s příslušným pracovníkem SPM. Protokol se uchovává v systému v elektronické

podobě a současně je nutné vytisknout tento protokol a podepsat jak metrologem, tak i pracovníkem SPM.

Pracovník SPM v protokole o distribuci vyplňuje následující položky:

- Příjmení a jméno osoby odpovědné za úřední značku – výběrem ze seznamu,
- Typ značky,
- Číslo značky,
- Rok
- Popis důvodu znehodnocení úřední značky,
- Popis důvodu ztráty úřední značky,
- Odepsat z evidence s opatřením /bez opatření,
- Popis opatření,
- Datum

Automaticky se doplní položka **Č. dokum.**

## Správa transakčních úředních značek - Znehodnocení, ztráta

PROTOKOL O ZNEHODNOCENÍ/ZTRÁTĚ HLAVNÍ ÚŘEDNÍ ZNAČKY				č. dokum. Generováno automaticky	
Příjmení a jméno osoby, odpovědné za úřední značku	středisko	osobní číslo	typ značky	číslo značky	rok
Heglas Libor			A	<input type="text"/> - <input type="text"/> +	<input type="text"/>
znehodnocení značky	Popis důvodu znehodnocení úřední značky				
	<input type="text"/>				
	Místo uložení znehodnocené značky (SPM)				
<input type="text" value="Kotojedy 73, 767 01 Kroměříž"/>					
ztráta značky	Popis důvodu ztráty úřední značky				
	<input type="text"/>				
rozhodnutí ředitele VOJ	odepsat z evidence <input type="radio"/> s opatřením <input type="radio"/> bez opatření <input checked="" type="radio"/>				
	popis opatření				
	<input type="text"/>				
Datum	ředitel VOJ (podpis)	osoba odpovědná za úřední značku (podpis)			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
<b>Uložit</b>					

### 5.11.7. Použití značek mimo POP

Toto podmenu umožňuje zadat použití transakčních značek mimo aplikaci POP.

### 5.11.8. Přehled značek

Toto podmenu umožňuje kdykoliv zobrazit přehled správy transakčních značek. V aktuálním seznamu je možné zobrazit buď přehled celkového stavu, nebo je možné použít filtr a výběr omezit.

Pokud chce uživatel po vyhledání požadované položky opět zobrazit vše, použije volbu **Zrušit filtr** a seznam se opět zobrazí kompletní.

## Správa transakčních úředních značek - Přehled

Filtr

Zdroj dat  Hlavní databáze  Archiv

Číslo úřední značky

Číslo úřední značky od  Číslo úřední značky do

Datum poslední změny statusu od  Datum poslední změny statusu do

Datum použití od  Datum použití do

Status  distribuované (SPM)  distribuované (POP)  zničené  použité  použité mimo POP  vrácené

Typ

Uživatelské jméno metrologa

Rok

**Vyhledat** **Zrušit filtr** Počet záznamů na stránku

Číslo úřední značky	Typ	Rok	Stav	Metrolog	Datum použití	Datum poslední změny
Žádná evidovaná značka						

Počet záznamů: 0

### 5.11.9. Bilance značek

Toto podmenu umožňuje kdykoliv zobrazit bilanci značek **metrologa**. V aktuálním seznamu je možné zobrazit buď celkovou bilanci, nebo je možné použít filtr a výběr omezit.

Pokud chce uživatel po vyhledání požadovaných dat opět zobrazit vše, použije volbu **Zrušit filtr** a seznam se opět zobrazí kompletní.

## Správa transakčních úředních značek Celková bilance spotřebovaných a vrácených značek

Filtr

Zdroj dat  Hlavní databáze  Archiv

Uživatelské jméno metrologa

Rok

**Vyhledat** **Zrušit filtr**

Typ	Počet přijatých	Počet distribuovaných	Počet použitých	Počet vrácených	Počet znehodnocených	Počet použitých v externím systému
A	0	0	0	0	0	0
B	0	0	0	0	0	0
C	0	0	0	0	0	0

Počet záznamů: 3



## 5.12. Sestavy

V této části aplikace je možné vytvářet různé typy sestav a přehledů. Na SPM je k dispozici pouze sestava **Použitá čísla KL**.

### 5.12.1. Použitá čísla KL (kalibračních listů)

Pro každého metrologa bude existovat řada (4-místné číslo střediska, pomlčka, písmena KL, pomlčka, jedno písmeno identifikující pracovníka a bez mezer čtyřmístné pořadové číslo v nepřerušované číselné řadě počínaje 0001, pomlčka, dvojčíslí roku). Příklad: 0014-KL-S1234-13. Evidence bude vždy v elektronické podobě. Číslo kalibračního listu generuje POP v okamžiku provedení metrologického výkonu – kalibrace v souvislé řadě.

Formát číselné řady kalibračních listů lze definovat u šablony kalibračního listu. Tzn. výše uvedenou definici lze v budoucnu kdykoliv upravit.

SPM kdykoliv může vygenerovat sestavu použitých čísel kalibračních listů a to celkovou nebo za vybraného metrologa. Metrolog na POP si také může vygenerovat sestavu svých použitých čísel kalibračních listů.

### Sestava použitých čísel kalibračních listů

Filtr

Datum od	<input type="text" value="01.12.2016"/>
Datum do	<input type="text" value="31.12.2016"/>
Uživatelské jméno metrologa	<input type="text"/>
Číslo KL (maska filtru)	<input type="text"/>

Počet záznamů

Číslo KL	Metrolog	Datum vystavení	Zákazník
Žádný záznam			

Počet záznamů: 0

V aktuálním seznamu je možné zobrazit celkovou sestavu použitých KL, nebo je možné použít filtr a výběr omezit.

Pokud chce uživatel po vyhledání požadovaných dat opět zobrazit vše, použije volbu **Zrušit filtr** a seznam se opět zobrazí kompletní.

## 5.13. Evidence finanční uzávěrky

Metrolog POP se dle potřeby a vnitřní směrnice nejpozději do 6. kalendářního dne následujícího měsíce dostaví na pracoviště SPM a předloží:

- hotovost vybranou za provedené výkony,
- doklady o vypořádání:
  - potvrzení z terminálu platebních karet,

- potvrzení o uložení na účet,
- ústřížky z poštovních poukázek.

Aplikace SOP vygeneruje protokol finanční uzávěrky, který bude obsahovat částku, kterou měl předat metrolog v hotovosti. Dále pak částku, na kterou musí doložit vypořádání (potvrzení z terminálu nabídne aplikace SPM sama). Následně částku, kterou skutečně předal v hotovosti a částku, na kterou má doklady. Jak v případě korektního vypořádání, tak i v případě difference se uzávěrka uzavře. Role Admin ceníků a finančních reportů bude moci vyrovnávat nevyrovnané uzávěrky. Protokol finanční uzávěrky se vytiskne a podepíše.

V případě nevypořádané uzávěrky bude prostřednictvím emailu informován distribuční emailový seznam pracovníků ČMI dle pracovního zařazení. Konkrétní emailové adresy pro dané pracovní zařazení se budou online načítat z databáze organizace.

Metrolog může ve své aplikaci POP před zahájením uzávěrky na SPM vyvolat bilanci pokladny, která zobrazí uživateli podklady pro finanční uzávěrku.

#### **5.13.1. Seznam finančních uzávěrek**

Toto podmenu umožňuje kdykoliv provést přehled všech evidovaných finančních uzávěrek. V aktuálním seznamu jsou vidět všechny dostupné finanční uzávěrky. Také je možné použít filtr a výběr omezit.

Pokud chce uživatel po vyhledání požadovaných dat opět zobrazit vše, použije volbu **Zrušit filtr** a seznam se opět zobrazí kompletní.

Vytvořený přehled je možné **Exportovat do formátu XLS** pro další použití.

## Evidence finanční uzávěrky - Přehled

Filtr

Zdroj dat  Hlavní databáze  Archiv

Datum od

Datum do

Uživatelské jméno metrologa

[Vyhledat](#) [Zrušit filtr](#)

Datum	Metrolog	Částka hotovost	Částka karta	Částka PSMS	Částka poštovní poukázka	Částka bankovní převod	Celkem zaplaceno	Celkem	Status
Žádný záznam									
<b>Celkem</b>		<b>0,00 Kč</b>	<b>0,00 Kč</b>	<b>0,00 Kč</b>	<b>0,00 Kč</b>	<b>0,00 Kč</b>	<b>0,00 Kč</b>	<b>0,00 Kč</b>	<b>Nevyrovnaná</b>

Počet záznamů: 0

[Exportovat do XLS](#)

### Evidence finanční uzávěrky

Uživatelské jméno metrologa: jholinka

[Nové hledání](#)

Finanční uzávěrka: Jiří Holinka

Status uzávěrky: **Nevyrovnaná**

Struktura	Částka	Číslo transakcí
Hotovost	0,00 Kč	? : 1.206,00 Kč   ? : 1.206,00 Kč   ? : 1.206,00 Kč   ? : 27.185,00 Kč   ? : 42.433,00 Kč   ? : 1.206,00 Kč   ? : 43,
Potvrzení o uložení na účet	0,00 Kč	
Ústřížky z poštovních poukázek	0,00 Kč	
Platby kartou	1 206,00 Kč	? : 1.206,00 Kč
Platby PSMS	3 194,00 Kč	? : 3.194,00 Kč
Celkem zaplaceno	4 400,00 Kč	
Celkem	124 894,00 Kč	
Zbývá k dorovnání	120 494,00 Kč	

[Uložit data a vytvořit protokol uzávěrky](#)

Pokud je finanční uzávěrka nevyrovnaná, je možné prohlédnout si bližší údaje kliknutím na položku **Nevyrovnaná** ve sloupci **Status** příslušné finanční uzávěrky.

### 5.13.2. Detail finanční uzávěrky

Detail vybrané finanční uzávěrky je možné zobrazit v tomto podmenu. Finanční uzávěrky se zobrazují podle vybraných kritérií.

### Evidence finanční uzávěrky

Filtr

Zdroj dat  Hlavní databáze  Archiv

Uživatelské jméno metrologa:

[Vyhledat](#)

## 5.14. TUZ uživatelé

Zde je možnost přiřadit uživatele TUZ k SPM.

## Přřazení uživatele TUZ k SPM

Přřazení pracovníka

<b>Uživatel TUZ</b>	<b>SPM pracovník</b>	
Hoffmanová Silvie	VOJ - 6251	<b>Přidej</b>

Přřazení VOJ

<b>VOJ TUZ uživatelů</b>	<b>SPM pracovník</b>	
VOJ - 0114	VOJ - 6251	<b>Přidej</b>

Uživatel TUZ	SOP VOJ	Datum přiřazení	Akce
Jan Kalandra	VOJ 6001	12.05.2015 16:26	Odebrat
Milan Sochor	VOJ 6001	19.05.2015 12:25	Odebrat

Strana 1 z 1	<b>1</b>	Přejít na stranu	<input type="text" value="1"/>
--------------	----------	------------------	--------------------------------

Počet záznamů: 2

## 5.15. Počet licencí

Zobrazí přehled o počtu poskytnutých a použitých licencí.

### Počet licencí

Počet poskytnutých licencí:	103
Počet použitých licencí:	100

## 6. Použité zkratky

Zkratka	Popis
<b>SOP</b>	System osobních pokladen
<b>POP</b>	POP je aplikace SOP běžící v online nebo semionline režimu na přenosném PC (notebook, netbook, tablet) nebo speciálním terminálu
<b>SPM</b>	SPM neboli aplikace Stabilního Pokladního Místa je aplikace SOP běžící na víceúčelovém PC s OS Windows, na kterém běží aplikace SOP v režimu online
<b>VOJ</b>	Vnitřní organizační jednotka ČMI
<b>ERP</b>	Ekonomický informační systém organizace
<b>EAN</b>	Čárový kód
<b>DO</b>	Databáze organizace (nový systém ČMI) zabývající se agendou personalistiky
<b>DB ČMI</b>	Databáze zákazníků a měřidel
<b>RES</b>	Registr ekonomických subjektů
<b>PDF/A</b>	Nezměnitelný elektronický formát dokumentu, určený k archivaci. Definice viz ISO19005-2
<b>SED</b>	System elektronických dokumentů
<b>DB ED</b>	Modul databáze elektronických dokumentů
<b>PDF GEN</b>	Modul generátor dokumentů v PDF
<b>PDF/A GEN</b>	Modul převodu dokumentů do PDF/A
<b>DIGI SIGN</b>	Modul digitálního podpisu a časové značky
<b>MMP</b>	System Materna Mobile Payment
<b>LOG</b>	Modul logování
<b>MAIL</b>	Mailbox pro ukládání dokumentů
<b>Šablona XLS</b>	Objekt SOP, představující šablonu vybraného formuláře ve formátu MS OFFICE XLSX popř. XLS

## **7. Závěr**

Přejeme Vám příjemnou práci s aplikací SOP a v případě problémů kontaktujte support MATERNA Communications a.s.