

Uživatelská příručka administrace SPM



Český metrologický institut
sídlem Okružní 31, 638 00 Brno
IČ: 00177016

Verze dokumentu: 2.1
Jazyk dokumentu: český
Status: testovací

Vytvořil: Vokálek Petr

Datum: 5. 12. 2016

Kontakt: cmi@maternacz.com

Obsah

1. Informace k projektu.....	2
2. Úvod	2
3. Základní předpoklady pro používání SPM	2
4. Přihlášení do aplikace SPM.....	2
5. Práce v aplikaci	3
5.1. Změnit heslo	3
5.2. Správa značek.....	4
5.2.1. Bilance	5
5.2.2. Distribuce značek.....	6
5.2.3. Vrácení značek	7
5.2.4. Znehodnocení značek.....	8
5.2.5. Použití značek mimo POP	9
5.2.6. Přehled značek.....	9
5.2.7. Bilance značek.....	10
5.3. Sestavy	10
5.3.1. Použitá čísla KL (kalibračních listů)	11
5.4. Evidence finanční uzávěrky.....	11
5.4.1. Seznam finančních uzávěrek	12
5.4.2. Detail finanční uzávěrky	13
6. Použité zkratky.....	14
7. Závěr.....	14

1. Informace k projektu

<http://www.maternacz.com/cmi>

Aplikace	Test	Produkce
POP	https://sop-test.cmi.cz:2443/POPclient/	https://sop2.cmi.cz/POPclient/
SOP, SPM	http://sop-test.cmi.cz:28080/ppw/	https://sop2.cmi.cz/ppw
A-portal	https://sop-test.cmi.cz:2443/a-portal/	https://sop2.cmi.cz/a-portal/

2. Úvod

SPM – Stabilní platební místo je aplikace SOP, pomocí které pověření pracovníci ČMI (Český metrologický institut) spravují vybrané operace:

- přesnou evidenci značek, které byly na jejich SPM přiděleny,
- evidenci finanční uzávěrky
- generování sestavy použitých kalibračních listů.

Existuje speciální role **SPM GR** (generální ředitelství), která umožňuje uživatelům provádět finanční uzávěrku za všechny metrology ČMI. Standardní pracovník SPM může provádět uzávěrku pouze svých podřízených ze stejného OI (oblastního inspektorátu).

3. Základní předpoklady pro používání SPM

Uživatel aplikace musí mít k dispozici PC/notebook nebo jiné zařízení s operačním systémem MS Windows a s funkčním internetovým připojením, protože aplikace využívá webový prohlížeč. Podporovány jsou následující druhy a verze prohlížečů:

- Internet Explorer verze 8 a vyšší,
- Mozilla Firefox verze 10 a vyšší,
- Google Chrome verze 17 a vyšší.

4. Přihlášení do aplikace SPM

Úvodní obrazovka aplikace SPM obsahuje přihlašovací údaje uživatele, který se po zadání přiděleného jména a Hesla může přihlásit do aplikace:



Po úspěšném přihlášení se zobrazí úvodní obrazovka SPM:



SPM v pravém horním rohu zobrazuje jméno aktuálně přihlášeného uživatele. K dispozici je zde i volba **Odhlásit** pro ukončení práce v aplikaci. V pravém horním rohu jsou volby pro změnu jazyka – česky / anglicky.

5. Práce v aplikaci

Uživatel aplikace má všechny základní funkce SPM k dispozici na levé straně hlavní obrazovky. Ovládání aplikace je standardní jako u kterékoliv jiné webové aplikace, – myší, z klávesnice nebo dotykově, záleží na typu zařízení, na kterém je spuštěna.

5.1. Změnit heslo

Volba **Změnit heslo** umožňuje kterémukoliv uživateli SOP provést změnu svého vlastního hesla.



**ČESKÝ
METROLOGICKÝ
INSTITUT**



Uživatel: admin SOP

Změnit heslo

Odhlásit

NASTAVENÍ

Role

SLUŽBY

Atributy šablony

Šablony

Milníky

Druhy měřidel

Veličiny

Zákonitosti

Změnit heslo pro uživatele:
admin SOP

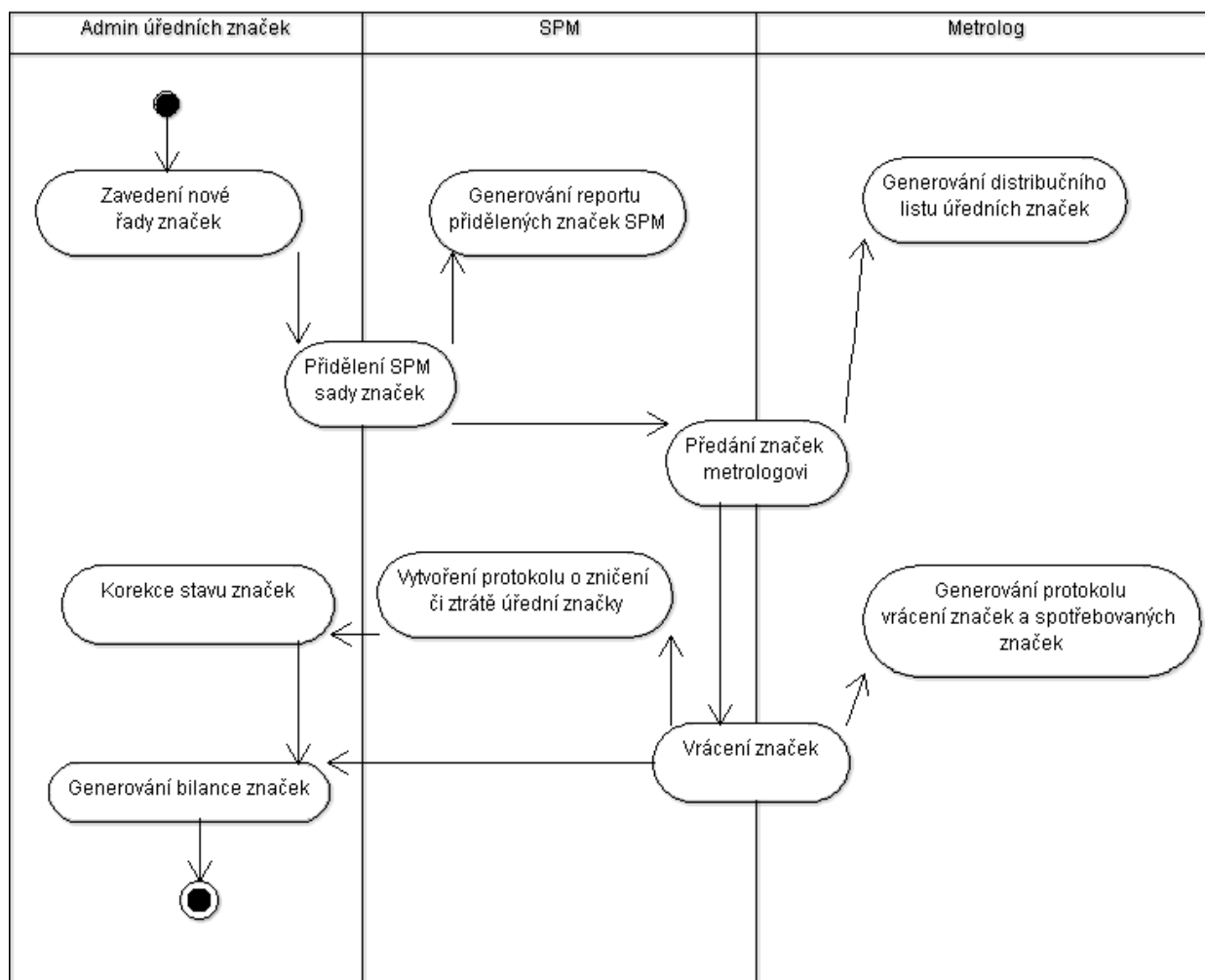
Heslo:

Heslo znovu:

✖ Storno

✔ Uložit nové heslo

5.2. Správa značek



Transakční úřední značky jsou v prostředí ČMI distribuovány na základě výše uvedeného diagramu.

Na začátku roku administrátor transakčních úředních značek zaeviduje nové transakční úřední značky do SOP a následně je přiděluje jednotlivým SPM. SPM pak předávají tyto značky jednotlivým metrologům.

Na konci roku naopak metrolog vrací nespotřebované transakční úřední značky zpět SPM společně s protokolem vrácených a nespotřebovaných značek.

V případě ztráty či poškození smí Administrátor provést ruční korekci stavu vrácených značek na základě protokolu o zničení či ztrátě úřední značky.

Administrátor transakčních úředních značek spravuje evidenci transakčních úředních značek v SOP. Může kdykoliv vygenerovat bilanci úředních transakčních značek (evidovaných, spotřebovaných, vrácených, zničených) podle kritérií (např. jména metrologa či SPM uživatele, čas, stavu značky).

Současně může Administrátor transakčních úředních značek zaevidovat do SOP nové řady úředních značek, které budou předmětem distribuce na pracoviště SPM.

5.2.1. Bilance

Toto podmenu umožňuje kdykoliv zobrazit bilanci značek **SPM versus Metrolog**. V aktuálním seznamu je možné zobrazit buď celkovou bilanci, nebo je možné použít filtr a výběr omezit.

Pokud chce uživatel po vyhledání požadovaných dat opět zobrazit vše, použije volbu **Zrušit filtr** a seznam se opět zobrazí kompletní.

Správa transakčních úředních značek - Bilance

Filtr

Zdroj dat
☒ Hlavní databáze
☐ Archiv

Uživatelské jméno metrologa:

Rok

2016

Vyhledat

Zrušit filtr

Pro detailní bilanci SPM nebo metrologa zadejte uživatelské jméno do filtru

	SPM					Metrolog					
Typ	Přidělené adminem	Distribuované metrologům minus vrácené od metrologů	Vráceno adminovi (vč. ev.č.)	Vráceno adminovi (na kusy)	Zůstatek na SPM	Distribuované z SPM	Použité v POP	Použité v ext. sys.	Znehodn. / ztracené	Vrácené na SPM	Zůstatek u metrologa
A	0	1 230	0	0	0	1 230	0	0	0	0	0
B	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Celkem	0	1 230	0	0	0	1 230	0	0	0	0	0

Přiházení metrologové		
Metrolog	Protokol distribuce/vrácení	Protokol znehodnocení/zcizení
Tomáš Skopal	Protokol_distribuce_07.10.2016 13:42 Protokol_distribuce_07.10.2016 13:42 Protokol_distribuce_07.10.2016 13:42 Protokol_distribuce_07.10.2016 13:42 Protokol_distribuce_07.10.2016 13:42 Protokol_distribuce_07.10.2016 13:42 Protokol_distribuce_07.10.2016 13:42 Protokol_distribuce_07.10.2016 13:42 Protokol_distribuce_07.10.2016 13:42	

Uživatel má možnost zobrazit Protokol distribuce/vrácení a Protokol znehodnocení/zcizení, pokud byly vytvořeny, a případně vytisknout.

Správa transakčních úředních značek - Distribuce

PROTOKOL O DISTRIBUCI / VRÁCENÍ HLAVNÍCH ÚŘEDNÍCH ZNAČEK

č.dokum.

6251D00019-16

DISTRIBUCE	x	VRÁCENÍ	
------------	---	---------	--

úřední značky pro rok	předává pracovník	středisko	os.číslo	přijímá pracovník	středisko	os.číslo
2 016	Petra Řezníčková	Oblastní inspektorát Kroměříž	62004	Tomáš Tomáš	Oblastní inspektorát Kroměříž	62005

typ značky	A		B		C	
kusů	200					
čísla úředních značek od - do	0047701	0047900				

místo	datum	předal (podpis)	převzal (podpis)
Kotojedy 73, 767 01 Kroměříž	02.05.2016		

Tisk **Bilance**

5.2.2. Distribuce značek

Pracovník SPM přidělí zvolenému metrologovi vybrané transakční úřední značky. Jejich evidence je uložena v systému SOP.

Pracovník SPM musí vybrat evidenční čísla značek (resp. číselný rozsah od-do), které předává metrologovi.

SOP vygeneruje distribuční list hlavních úředních značek, který pracovník SPM vytiskne a společně s metrologem podepíše. Elektronická podoba distribučního listu se bude archivovat v SOP, autorizace bude pouze v papírové podobě na pracovišti SPM.

Pracovník SPM v protokole o distribuci vyplňuje následující položky:

- Úřední značky pro rok,
- Přijímá pracovník – výběrem ze seznamu,
- Čísla úředních značek od – do
- Datum

Automaticky se doplní položky **Č. dokum.** a **Místo** distribuce, které se přiřadí podle adresy přihlášeného pracovníka SPM.

Správa transakčních úředních značek - Distribuce

PROTOKOL O DISTRIBUCI / VRÁCENÍ HLAVNÍCH ÚŘEDNÍCH ZNAČEK

č. dokum.

Generováno automaticky

DISTRIBUCE	x	VRÁCENÍ	
------------	--	---------	--

úřední značky pro rok	předává pracovník	středisko	os.číslo	přijímá pracovník	středisko	os.číslo
	Admin SOP	Priest	259			

typ značky	A	B	C
kusů			
čísla úředních značek od - do	- +	- +	- +

místo	datum	předal (podpis)	převzal (podpis)
Praha 1			

Přidělit řadu

5.2.3. Vrácení značek

Metrolog vrátí pracovníkovi SPM vybrané transakční úřední značky. Jejich evidence je uložena v systému SOP. SPM musí vybrat pouze počet evidenčních značek, které mu metrolog vrací zpět. Jednotlivá čísla značek se nezadávají.

Pracovník SPM vytvoří neovlivnitelný protokol vrácení transakčních úředních značek a spotřebovaných transakčních značek vč. balance nespotřebovaných, spotřebovaných a zničených značek. Elektronická podoba protokolu se bude archivovat v SOP, avšak autorizace bude pouze v papírové podobě. Bilanci nespotřebovaných, spotřebovaných a zničených značek si může SPM i metrolog na POP kdykoliv vygenerovat a tím se připravit na předávku.

Pracovník SPM v protokole o distribuci vyplňuje následující položky:

- Úřední značky pro rok,
- Předává pracovník – výběrem ze seznamu,
- Počet kusů u jednotlivých typů (A/ B/ C) transakčních značek
- Datum

Automaticky se doplní položky **Č. dokum.** a **Místo distribuce**, které se přiřadí podle adresy přihlášeného pracovníka SPM.

Správa transakčních úředních značek - Vrácení

PROTOKOL O DISTRIBUCI / VRÁCENÍ HLAVNÍCH ÚŘEDNÍCH ZNAČEK

č. dokum.

Generováno automaticky

DISTRIBUCE		VRÁCENÍ	X
------------	--	---------	---

úřední značky pro rok	předává pracovník	středisko	os.číslo	přijímá pracovník	středisko	os.číslo
	Heglas Libor			Skopal Tomáš	Oblastní inspektorát Kroměříž	62005

typ značky	A	B	C
kusů			
Číslo úředních značek od - do	- +	- +	- +

místo	datum	předal (podpis)	převzal (podpis)
Kotojedy 73, 767 01 Kroměříž			

Uložit

5.2.4. Znehodnocení značek

Volba **Správa značek – Znehodnocení značek** umožňuje vytvoření protokolu o znehodnocení či ztrátě značek, který musí dodat metrolog a podepsat společně s příslušným pracovníkem SPM. Protokol se uchovává v systému v elektronické podobě a současně je nutné vytisknout tento protokol a podepsat jak metrologem, tak i pracovníkem SPM.

Pracovník SPM v protokole o distribuci vyplňuje následující položky:

- Příjmení a jméno osoby odpovědné za úřední značku – výběrem ze seznamu,
- Typ značky,
- Číslo značky,
- Rok
- Popis důvodu znehodnocení úřední značky,
- Popis důvodu ztráty úřední značky,
- Odepsat z evidence s opatřením /bez opatření,
- Popis opatření,
- Datum

Automaticky se doplní položka **Č. dokum.**

Správa transakčních úředních značek - Znehodnocení, ztráta

PROTOKOL O ZNEHODNOCENÍ/ZTRÁTĚ HLAVNÍ ÚŘEDNÍ ZNAČKY				č.dokum. Generováno automaticky	
Příjmení a jméno osoby, odpovědné za úřední značku	středisko	osobní číslo	typ značky	číslo značky	rok
Heglas Libor			A		
znehodnocení značky	Popis důvodu znehodnocení úřední značky				
	Místo uložení znehodnocené značky (SPM)				
	Kotojedy 73, 767 01 Kroměříž				
ztráta značky	Popis důvodu ztráty úřední značky				
rozhodnutí ředitele VOJ	odepsat z evidence ☐ s opatřením ☐ bez opatření ☒				
	popis opatření				
Datum	ředitel VOJ (podpis)	osoba odpovědná za úřední značku (podpis)			
Uložit					

5.2.5. Použití značek mimo POP

Toto podmenu umožňuje zadat použití transakčních značek mimo aplikaci POP.

5.2.6. Přehled značek

Toto podmenu umožňuje kdykoliv zobrazit přehled správy transakčních značek. V aktuálním seznamu je možné zobrazit buď přehled celkového stavu, nebo je možné použít filtr a výběr omezit.

Pokud chce uživatel po vyhledání požadovaných dat opět zobrazit vše, použije volbu **Zrušit filtr** a seznam se opět zobrazí kompletní.

Správa transakčních úředních značek - Přehled

Filtr

Zdroj dat

☒ Hlavní databáze ☐ Archiv

Číslo úřední značky

Číslo úřední značky od

Číslo úřední značky do

Datum poslední změny statusu od

Datum poslední změny statusu do

Datum použití od

Datum použití do

Status

☒ distribuované (SPM) ☒ distribuované (POP) ☒ zničené ☒ použité ☒ použité mimo POP ☒ vrácené

Typ

--

Uživatelské jméno metrologa

Rok

Vyhledat

Zrušit filtr

Počet záznamů na stránku 30

Číslo úřední značky	Typ	Rok	Stav	Metrolog	Datum použití	Datum poslední změny
Žádná evidovaná značka						

Počet záznamů: 0

5.2.7. Bilance značek

Toto podmenu umožňuje kdykoliv zobrazit bilanci značek **metrologa**. V aktuálním seznamu je možné zobrazit buď celkovou bilanci, nebo je možné použít filtr a výběr omezit.

Pokud chce uživatel po vyhledání požadovaných dat opět zobrazit vše, použije volbu **Zrušit filtr** a seznam se opět zobrazí kompletní.

Správa transakčních úředních značek

Celková bilance spotřebovaných a vrácených značek

Filtr

Zdroj dat

☒ Hlavní databáze ☐ Archiv

Uživatelské jméno metrologa

Rok

2014

Vyhledat

Zrušit filtr

Typ	Počet přijatých	Počet distribuovaných	Počet použitých	Počet vrácených	Počet znehodnocených	Počet použitých v externím systému
A	0	0	0	0	0	0
B	0	0	0	0	0	0
C	0	0	0	0	0	0

Počet záznamů: 3

5.3. Sestavy

V této části aplikace je možné vytvářet různé typy sestav a přehledů. Na SPM je k dispozici pouze sestava **Použitá čísla KL**.

5.3.1. Použitá čísla KL (kalibračních listů)

Pro každého metrologa bude existovat řada (4-místné číslo střediska, pomlčka, písmena KL, pomlčka, jedno písmeno identifikující pracovníka a bez mezer čtyřmístné pořadové číslo v nepřerušované číselné řadě počínaje 0001, pomlčka, dvojčíslí roku). Příklad: 0014-KL-S1234-13. Evidence bude vždy v elektronické podobě. Číslo kalibračního listu generuje POP v okamžiku provedení metrologického výkonu – kalibrace v souvislé řadě.

Formát číselné řady kalibračních listů lze definovat u šablony kalibračního listu. Tzn. výše uvedenou definici lze v budoucnu kdykoliv upravit.

SPM kdykoliv může vygenerovat sestavu použitých čísel kalibračních listů a to celkovou nebo za vybraného metrologa. Metrolog na POP si také může vygenerovat sestavu svých použitých čísel kalibračních listů.

Sestava použitých čísel kalibračních listů

Filtr

Datum od

01.12.2016

Datum do

31.12.2016

Uživatelské jméno metrologa

Číslo KL (maska filtru)

Vyhledat

Zrušit filtr

Počet záznamů

30

Číslo KL	Metrolog	Datum vystavení	Zákazník
Žádný záznam			

Počet záznamů: 0

V aktuálním seznamu je možné zobrazit celkovou sestavu použitých KL, nebo je možné použít filtr a výběr omezit.

Pokud chce uživatel po vyhledání požadovaných dat opět zobrazit vše, použije volbu **Zrušit filtr** a seznam se opět zobrazí kompletní.

5.4. Evidence finanční uzávěrky

Metrolog POP se dle potřeby a vnitřní směrnice nejpozději do 6. kalendářního dne následujícího měsíce dostaví na pracoviště SPM a předloží:

- hotovost vybranou za provedené výkony,
- doklady o vypořádání:
 - potvrzení z terminálu platebních karet,
 - potvrzení o uložení na účet,
 - ústřižky z poštovních poukázek.

Aplikace SOP vygeneruje protokol finanční uzávěrky, který bude obsahovat částku, kterou měl předat metrolog v hotovosti. Dále pak částku, na kterou musí doložit vypořádání (potvrzení z terminálu nabídne aplikace SPM sama). Následně částku, kterou skutečně předal v hotovosti a částku, na kterou má doklady. Jak v případě korektního vypořádání, tak i v případě difference se uzávěrka uzavře. Role Admin ceníků a finančních reportů bude moci vyrovnávat nevyrovnané uzávěrky. Protokol finanční uzávěrky se vytiskne a podepíše.

V případě nevypořádané uzávěrky bude prostřednictvím emailu informován distribuční emailový seznam pracovníků ČMI dle pracovního zařazení. Konkrétní emailové adresy pro dané pracovní zařazení se budou online načítat z databáze organizace.

Metrolog může ve své aplikaci POP před zahájením uzávěrky na SPM vyvolat bilanci pokladny, která zobrazí uživateli podklady pro finanční uzávěrku.

5.4.1. Seznam finančních uzávěrek

Toto podmenu umožňuje kdykoliv provést přehled všech evidovaných finančních uzávěrek. V aktuálním seznamu jsou vidět všechny dostupné finanční uzávěrky. Také je možné použít filtr a výběr omezit.

Pokud chce uživatel po vyhledání požadovaných dat opět zobrazit vše, použije volbu **Zrušit filtr** a seznam se opět zobrazí kompletní.

Vytvořený přehled je možné **Exportovat do formátu XLS** pro další použití.

Evidence finanční uzávěrky - Přehled

Filtr

Zdroj dat ☒ Hlavní databáze ☐ Archiv

Datum od

Datum do

Uživatelské jméno metrologa

Vyhledat **Zrušit filtr**

Datum	Metrolog	Částka hotovost	Částka karta	Částka PSMS	Částka poštovní poukázka	Částka bankovní převod	Celkem zaplacen	Celkem	Status
Žádný záznam									
Celkem		0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	Nevyrovnaná

Počet záznamů: 0

Exportovat do XLS

Evidence finanční uzávěrky

Uživatelské jméno metrologa: jholinka

Nové hledání

Finanční uzávěrka: Jiří Holinka

Status uzávěrky: **Nevyrovnaná**

Struktura	Částka	Číslo transakcí
Hotovost	0,00 Kč	? : 1.206,00 Kč ? : 1.206,00 Kč ? : 1.206,00 Kč ? : 27,185,00 Kč ? : 42.433,00 Kč ? : 1.206,00 Kč ? : 43,00 Kč
Potvrzení o uložení na účet	0,00 Kč	
Ústřížky z poštovních poukázek	0,00 Kč	
Platby kartou	1 206,00 Kč	? : 1.206,00 Kč
Platby PSMS	3 194,00 Kč	? : 3,194,00 Kč
Celkem zaplacen	4 400,00 Kč	
Celkem	124 894,00 Kč	
Zbývá k dorovnání	120 494,00 Kč	

Uložit data a vytvořit protokol uzávěrky

Pokud je finanční uzávěrka nevyrovnaná, je možné prohlédnout si bližší údaje kliknutím na položku **Nevyrovnaná** ve sloupci **Status** příslušné finanční uzávěrky.

5.4.2. Detail finanční uzávěrky

Detail vybrané finanční uzávěrky je možné zobrazit v tomto podmenu. Finanční uzávěrky se zobrazují podle vybraných kritérií.

Evidence finanční uzávěrky

Filtr

Zdroj dat ☒ Hlavní databáze ☐ Archiv

Uživatelské jméno metrologa:

Vyhledat

6. Použité zkratky

Zkratka	Popis
SOP	Systém osobních pokladen
POP	POP je aplikace SOP běžící v online nebo semionline režimu na přenosném PC (notebook, netbook, tablet) nebo speciálním terminálu
SPM	SPM neboli aplikace Stablního Pokladního Místa je aplikace SOP běžící na víceúčelovém PC s OS Windows, na kterém běží aplikace SOP v režimu online
VOJ	Vnitřní organizační jednotka ČMI
ERP	Ekonomický informační systém organizace
DO	Databáze organizace (nový systém ČMI) zabývající se agendou personalistiky
DB ČMI	Databáze zákazníků a měřidel
RES	Registr ekonomických subjektů
PDF/A	Nezměnitelný elektronický formát dokumentu, určený k archivaci. Definice viz ISO19005-2
SED	Systém elektronických dokumentů
DB ED	Modul databáze elektronických dokumentů
PDF GEN	Modul generátor dokumentů v PDF
PDF/A GEN	Modul převodu dokumentů do PDF/A
DIGI SIGN	Modul digitálního podpisu a časové značky
MMP	Systém Materna Mobile Payment
LOG	Modul logování
MAIL	Mailbox pro ukládání dokumentů
Šablona XLS	Objekt SOP, představující šablonu vybraného formuláře ve formátu MS OFFICE XLSX popř. XLS

7. Závěr

Přejeme Vám příjemnou práci s aplikací SPM a v případě problémů kontaktujte support MATERNA Communications a.s.